

Uporabniški priro nik



Hermes d.o.o. Prušnikova 2 1210 Ljubljana-Šentvid www.hermes2.net info@hermes2.net



1.	Uvo	d 5	;
1.1	L	Vsebina	5
1.2	2	Uporaba menija	5
2.	Date	oteka 8	3
2.1	L	Uredi	3
2.2	2	Nastavitev tiskalnika	3
2.3	3	Predogled tiskanja)
2.4	l I	Vrste tiskanja 10)
2.5	5	Izhod13	3
3.	Mat	ični podatki 13	\$
3.1	L	Splošni parametri programa13	3
3.2	2	Oblikovanje paragonskega računa 27	7
3.3	3	Šifrant trgovcev	3
3.4	ŀ	Šifrant plačilnih sredstev	5
3.5	5	Davčne tarife	7
3.6	5	Devizni tečaj	3
3.7	,	Šifrant storitev	3
3.8	3	Letni prenos - Arhiv)
3.9	•	TouchScreen nastavitve)
3.1	L O	Nastavitev uporabnikov 42	2
3.1	1	Prevajanje	2
3.1	L 2	Sistem bonov in kartic (PP) 43	3
4.	Proc	lajno mesto 44	ŀ
4.1	L	POS Blagajna 44	ł
4.2	2	Računi54	ł
4.3	3	Čeki in kartice	5
4.4	ł	Delo s Hitrim vnosom	5
5.	Porc	očila 62	2
5.1	L	Dnevni zaključek blagajne62	2
5.2	2	Zbirno knjiženje dnevnega prometa65	5
5.3	3	Zbirnik dnevnega prometa po vrsti plačila65	5
5.4	Ļ	Zbirnik dnevnega prometa po artiklu 66	5
5.5	5	Izpis računov po plačilnih sredstvih66	5
5.6	5	Poročilo o davkih po dnevih67	7
5.7	,	Poročilo o davkih po dnevih z osnovami in št. računov	3
5.8	3	Poročilo o ustvarjeni marži po dnevih69)



5.9	Temeljnica za GK	. 70
5.10	Kartica kupca	. 70
5.11	Poročilo po dnevih in plačilnih sredstvih	. 71
5.12	Seznam čekov po bankah	. 71
5.13	Analiza odknjiževanja zalog po dnevih	. 72
5.14	Analiza odknjiževanj za vse blagajne	. 72
5.15	Analiza odknjiževanja pozicijske kosovnice za vse blagajne	. 73
5.16	Davčna evidenca računov	. 74
5.17	lskanje računov	. 75
5.18	Statistika po urah prodaje	. 75
5.19	Statistika prodaje po dnevih v tednu	. 76
5.20	Statistika prodaje po artiklih	. 77
5.21	Statistika prodaje po artiklih in skladišču	. 78
5.22	Obseg prodaje po dnevih v mesecu	. 78
5.23	Poročilo o popustih	. 79
5.24	Statistika prodaje po uporabniku in mizah	. 80
5.25	Evidenca o prodaji opravljenih storitev	. 81
5.26	Evidenca za ZZZS	. 81
5.27	Evidenca o izdanih računih zavezanca za davek	. 82
5.28	Poročilo o prodaji	. 82
5.29	Prenos dnevnega prometa v gotovinsko blagajno	. 83
5.30	Poročilo o prodaji slik za obdobje	. 83
5.31	Izpis starih računov	. 83
5.32	Nastavitve poročil	. 84
5.33	Grafični prikaz podatkov	. 86
6. Mat	terialno poslovanje	89
6.1	Blago	. 89
6.2	Pregled internih naročil	. 91
6.3	Živali	. 93
6.4	Karence	. 93
7. Pom	noč	94
7.1	Nadzor INI	. 94
7.2	Kontrole	. 95
7.2.1	Skladnost zneska in vplačil	. 96
7.2.2	Skladnost Gdok in Pdok	. 96
7.2.3	Skladnost Pdok in Prom	. 97
7.2.4	Skladnost prodaje iz skladišč	. 98

POS blagajna

7.3	Registracija programa	98
7.4	O programu	98
7.5	Zgodovina sprememb	99



1 Uvod

1.1 Vsebina

Teme pomo i so naslednje:

Uporaba menija

Datoteka

<u>Uredi</u> <u>Nastavitev tiskalnika</u> <u>Predogled tiskanja</u> <u>Izhod</u>

Mati ni podatki

V primeru, da uporabnik ni supervisor, se mu omeji dostop do **kompletnega menija Mati ni podatki** ter do poro ila – eki in kartice in Poro ilo o ustvarjeni marži. Nastavitve programa lahko torej dela samo supervisor!

Splošni parametri programa Oblikovanje paragonskega ra una Šifrant trgovcev Šifrant pla ilnih sredstev Dav ne tarife Letni prenos - arhiv

Prodajno mesto

<u>POS blagajna</u> <u>Dnevi zaklju ek blagajne</u> <u>Ra uni</u> eki in kartice

Poro ila

Zbirnik dnevnega prometa po vrsti pla ila Zbirnik dnevnega prometa po artiklu Zbirno knjiženje dnevnega prometa Poro ilo o davkih po dnevih Poro ilo o davkih po dnevih z osn. in št.ra . Poro ilo o ustvarjeni marži po dnevih Analiza odknjiževanja zalog po dnevih Dav na evidenca ra unov Iskanje ra unov Statistika po urah prodaje Statistika prodaje po dnevih v tednu Statistika prodaje po artiklih Statistika prodaje po artiklih in skladiš u Obseg prodaje po dnevih v mesecu Grafi ni prikaz podatkov

Materialno poslovanje

<u>Blago</u> Pregled internih naro il Živali Karence

Pomo

Nadzor INI Kontrole

> Skladnost zneska in vpla il Skladnost Gdok in Pdok



<u>Skladnost Pdok in Prom</u> <u>Registracija programa</u> <u>O programu</u> <u>Zgodovina sprememb</u>

Priro nik vsebujejo podatke o programu do verzije 6.083 (3.0 HermeS) oz. 1.249 (2.0 HermeS).

1.2 Uporaba menija

Program je oblikovan tako, da bi lahko s kar najmanj truda dosegli osnovni namen, to je izvajali prodajo na prodajnem mestu. Organizacija programa je takšna, da posamezne obdelave dosežete z izbiro v meniju.

Osnovni meni je naslednji:

	HermeS d.o.o POS Prodaja 2.0 - Verzija: 1.233 - Podjetje - 2016 - A
Datoteka Uredi Matični podatki Prodajno mesto Materialno poslovanje Pregled gesel Kaskadno	
🕑 Izhod 📲 🏧 👶 POS Blagajna 🎮 🐉 Dnevni zaključek 🚾 Test s PosTax-om 👘 12. July 2016	A 1 Podjetje - 2016 Obdobje od 1.01.2016 do 31.12.2016 (c) HermeS, 2000

Na maski programa je prikazano kateri program se uporablja, trenutna verzija programa, naziv podjetja in ime prijavljenega uporabnika.

Najbolj pogoste obdelave so nastavljene na velikih gumbih. Tako lahko hitro poženete POS Blagajno, to je prodajno mesto, ki je osrednji programski segment, naredite dnevni zaklju ek, ali pa zapustite program.

S klikom miške na gornji rob oz. meni vam bo program ponudil nadaljne možnosti izbire. Te so naslednje:

• dostop preko menija Mati ni podatki:

	Splošni <u>p</u> arametri programa
	Oblikovanje paragonskega računa
	Šifrant trgovcev
	Šifrant plačilnih sredstev
	Davčne tarife
	Devizni tečaj
	Šifrant storitev
	Letni prenos - Arhiv
	Touch Screen nastavitve
b	Nastavitev uporabnikov
2	Sistem bonov in kartic (PP)

Ta del programa obravnava splošne nastavitve in opravila, ki se sprožajo po potrebi, vendar obi ajno ne vsakodnevno.

• dostop preko menija Prodajno mesto:



POS Blagajna
Hitri vnos
Računi
Čeki in kartice
Dnevni zaključek blagajne
Zbirno knjiženje dnevnega prometa
Zbirnik dnevnega prometa po Vrsti plačila
Zbirnik dnevnega prometa po Artiklu
Izpis računov po plačilnih sredstvih
Poročilo o DAVKIH po dnevih
Poročilo o DAVKIH po dnevih z osnovami in št. računov
Poročilo o ustvarjeni MARŽI po dnevih
Temeljnica za GK
Kartica kupca
Poročilo po dnevih in plačilnih sredstvih
Seznam čekov po bankah
Analiza odknjiževanja zalog po dnevih
Analiza odknjiževanj za vse blagajne
Davčna evidenca računov
Iskanje računov
Statistika po urah prodaje
Statistika prodaje po dnevih v tednu
Statistika prodaje po artiklih
Statistika prodaje po artiklih in skladišču
Obseg prodaje po dnevih v mesecu
Poročilo o popustih
Statistika prodaje po uporabniku in mizah
Evidenca o prodaji opravljenih storitev
Evidenca za ZZZS
Evidenca o izdanih računih zavezanca za davek
Poročilo o prodaji
Prenos dnevnega prometa v gotovinsko blagajno
Poročilo o prodaji slik za obdobje
Izpis starih računov

Osrednji del menija obravnava opravila, ki se izvajajo vsakodnevno oz. zelo pogosto. Prvi element je POS blagajna, katero lahko sprožite tudi z velikim gumbom na osrednjem panelu. Poleg tega pa je tukaj vklju en tudi dnevni zaklju ek, odknjižba zalog in druge operacije, ki so potrebne za normalno funkcioniranje blagajne.

Dostop preko menija Materialno poslovanje:



Naslednji del menija vsebuje obdelave, ki so povezane z materialnim poslovanjem. Tako lahko v tem delu pogledate zaloge, cene blaga in skladiš a v katerih se blago nahaja.

Nadaljni deli menija so sistemski, kar pomeni, da v njih preoblikujete razpored oken na ekranu ali pogledate to pomo .

2 Datoteka

2.1 Uredi

Dostop preko menija **Uredi**

Poglavje uredi ima tri alineje, to so:

Izreži, Kopiraj, Prilepi. Uporabljamo jih, ko želimo dolo en tekst kopirati iz enega vnosnega polja v drugo ali ve drugih.

To naredimo tako, da ozna imo željeni tekst za kopiranje ter kliknemo na Kopiraj. Nato se pomaknemo v prazno polje in kliknemo Prilepi. Izreži pa povzro i, da se v orginalnem polju tekst briše, ostane pa v spominu in je možno kopiranje z ukazom Prilepi.

Na tipkovnici obstajajo ekvivalenti teh treh operacij:

 $\begin{aligned} & \text{Izre} \dot{z}i &= \text{Ctrl} + x \\ & \text{Kopiraj} &= \text{Ctrl} + c \\ & \text{Prilepi} &= \text{Ctrl} + v \end{aligned}$

2.2 Nastavitev tiskalnika

Dostop preko menija Datoteka / Tiskalnik

Zna ilnost windows programov je, da je možno prilagoditi izpis na trenutno priklju eni tiskalnik. Tako ni pomembno ali je tiskalnik matri ni ali laserski. Vse potrebno za uporabo pravilnih podatkov naredijo krmilniki za posamezne tiskalnike, ki so vgrajeni v Windows okolje. Krmilniki za tiskalnike so narejeni tako, da je možno nastavljati nekatere podrobnosti tudi tik pred izpisom.

Zato je tudi v ta program vgrajena možnost, da se ti podatki nastavljajo vnaprej ali pa tik pred izpisom.

e si izberete v osnovnem meniju "Datoteka" in nato Tiskalnik, potem boste dobili podatke o trenutno izbranem tiskalniku oz. si boste lahko prilagodili vrsto tiskalnika iz padajo ega menija. Izgled okna v katerem si lahko izberete tiskalnik, je naslednji:



Print Setup			? ×
Printer			
Name:	Epson Stylus COLOR ESC/P 2	•	Properties
Status:	Ready		
Type:	Epson Stylus COLOR ESC/P 2		
Where:	LPT1:		
Comment	:		
Paper		_ Orientatio	n
Size:	A4 💌		Portrait
Source:	Automatically Select	Å	C Landscape
Network		ОК	Cancel

V polju IME si lahko izberete enega od tiskalnikov, ki so vam na voljo. S pritiskom na tipko Lastnosti pa boste dobili možnost za urejanje podrobnosti o tiskalniku. Kakšne so te podrobnosti, je odvisno od vrste tiskalnika oziroma od krmilnika za ta tiskalnik. Primer ekrana za krmilnik tiskalnika Epson Stylus COLOR ESC/P2 je naslednji:

Epson Stylus COL	DR ESC/P 2 Documer	nt Properties	?
_ayout Paper/Quali	tv		
Tray Selection			
Paper Source:	Automatically Select		
Media:	Plain Paper		
© Best	Normal	O Draft	Custom
Color	Black & White	•	Color
			Advanced
			OK Cancel

Primerno tehnologiji lahko nastavimo raster, lo Ijivost in ostalo. Za posamezni tiskalnik poglejte v priro nik tega tiskalnika.

2.3 Predogled tiskanja

Vsi izpisi dokumentov imajo možnost predogleda. To pomeni, da jih lahko pregledamo, preden jih pošljemo na tiskalnik.



Za pravilno delo s predogledovalnikom je potrebno poznati ukazne gumbe le-tega.

6		X 🛛 I I I I I X X X X X X X X X X X X X X	No Zoom	-
6		- tiskanje celotnega predogleda dokumentov		
×		- preklic tiskanja		
Ĩ		- tiskanje trenutno prikazane strani		
Η		- pomik na prvi list oz. dokument		
		- pomik za en list v levo		
		- pomik za en list v desno		
H		- pomik na zadnji list oz. dokument		
7		- skok na dolo en list		
		- markiranje, demarkiranje listov		
*		- brisanje enega lista		
		- razpostavitev listov		
		- shranitev celotnega predogleda v datoteko		
		- shranitev enega lista v datoteko		
73		- direktni izvoz v PDF (brez šumnikov)		
Adobs		- izvoz v PDFCreator		
9		 Pošlji dokument preko elektronske pošte (izvoz v Outlook) 		
No Zo	00	im in the second se		

No Zoom Page Width Zoom (50%) Zoom (75%) Zoom (100%) Zoom (200%) Zoom (300%)

Zoom (300%) - izbiranje velikosti predogleda izpisa

2.4 Vrste tiskanja

V mnogih izbirah izpisov, se pojavi standardno pogovorno okno za vrste izpisa, izvoz v Excel in nastavitve. Na tem mestu so prikazane možnosti, ki so vam na voljo. Na mestih, kjer se to okno pojavi, je narejena povezava na to mesto (oz. v tiskanih navodilih je zapisano, da poglejte v poglavje "Izbira tiskanja"). Slike so vzor ne in vsebina se spreminja glede na to iz katerega modula je opcija pognana, vendar je smiselni razpored pri vseh enak.

Tiskanje

Ko izberemo gumb Tiskaj imamo na izbiro že dodatne možnosti:



- Tiskanje Poro ila (Report) na tiskalnik s predhodnim predogledom na zaslonu
- Izpis/izvoz v Excel (razlika med izvozoma z gumboma Excel in Excel II je v oblikovanju XLS dokumentov)
- Sprememba nastavitev



Poro ilo izgleda takole (Podatki so seveda odvisni od tega, iz katerega menija želimo tiskanje. Slike spodaj so vzor ne.):

Testno podjet Cesta 5 Novo mesto	tja	Poročilo o Fakturiranem DDV Celoten promet za obdobje: 26.02.2007 do 26.02.2007 VT=20% NT=8.5%					
Datum	Promet VT	DDV VT	Promet NT	DDV NT	Skupaj Promet		
1	2	3	4	5	6		
	0.0	0.0	0.0	0.0	Skupaj		

e izberemo izpis v Excel, se podatki poro ila preslikajo v Excelovo tabelo:

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I
1									
2		Poročilo o Faktur	iranem DDV						
3		Celoten promet z	a obdobje: 26.02.2007 do 2	6.02.2007					
4		VT=20% NT=8.5	%						
5									
6		Datum	Promet VI	DDV VT	DDV NT	Skupaj Promet	Opomba		
7			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8									
9									
10									
11									

S spremembo nastavitev, pa lahko zelo nata no dolo amo, kako bo kon ni izpis izgledal:



Urejanje izpisa

Polje	Naslov	Sirina	Font	Font Size	Total	Total Text	Izpiši
RekPogoj RekBruto	Datum Promet VT	17 25	Tahoma Tahoma	8	0 1		
RekPrisp	DDV VT	25	Tahoma	8	1		
HekNeto RekDohod .0C:BrutoOsnova .0C:Opomba	Promet NT DDV NT Skupaj Promet Opomba	25 25 31	Tahoma Tahoma Tahoma Tahoma	8888	1 1 0		
Spremeni							<u> </u>

V tabeli vidimo vse nastavitve za posamezna polja - od **Naslova polja**, njegove širine, fonta ki je uporabljen in velikosti. Polje, ki ga želimo spremeniti izberemo, in kliknemo gumb **Spremeni**.

Urejanje izpisa	
	1
Polja za prikaz Orejanje	
Ime spremenljivke	qRekPrisp
Naslov stolpca	
Širina	25 🚔
Oblika pisave	Tahoma
Velikost pisave	8 🚔
Funkcije na stolpcu	Vsota
Besedilo pri funkciji	
	☑ Izpiši stolpec
📮 Shrani	Prekliči

Odpre se okno, v katerem lahko posameznim delom izpisa spremenimo lastnosti:

- Naslov stolpca: ime stolpca, ki se prikaže na izpisu
- Širina: koliko znakov je stolpec širok
- Oblika pisave: vpišemo ime pisave, ki jo želimo uporabiti
- Velikost pisave
- Funkcije na stolpcu:
 - Vsota: podatke v stolpcu sešteje



- Štetje: podatke v stolpcu prešteje
- Prazno: s podatki ne naredi ni
- Besedilo pri funkciji
- Izpiši stolpec: ozna imo, e želimo, da se stolpec izpiše. e kljukice ni, tega stolpca ne bo v poro ilu.

2.5 Izhod

Z izbiro alineje **Izhod** preko menija **Datoteka** zapustite program POS blagajna.

Tiskalnik
Izhod

Bližnjica za izhod iz programa je tudi ikona

3 Matični podatki

3.1 Splošni parametri programa

Dostop preko menija Mati ni podatki / Splošni parametri programa

Nekatere nastavitve so stalne oziroma jih je potrebno nastaviti za celoten program naenkrat. Te nastavitve se izvedejo v obdelavi Splošni parametri programa. V primeru, da uporabnik ni supervisor, se mu omeji dostop do **kompletnega menija Mati ni podatki** ter do poro ila – eki in kartice in Poro ilo o ustvarjeni marži. Nastavitve programa lahko torej dela samo supervisor!

Po izboru boste videli na ekranu naslednje okno:

Ν	lastavitev Parametrov Blag	jajne
astavitve za uporabnika:		
Blagajna Računi Pozicije Op	rema Konti za GK Hitri vnos Prav	vice Izdajnica Gotovinska blagajna {
Številka blagajne: 000 Razknjižuj po kosovnici VD kosovnice VD prejem got. izdelkov: 10 VD poraba mat.: 51 Skladišče materiala: 001	Tip dokumenta Stevilka 1 - VD 90 Številka 2 - VD 91 Številka 3 - VD 92 Številka 4 - VD 93 Številka 5 - VD 94	Aktiviraj časovno blokado Št. sekund: 20 Omogoči prodajo s kosovnico
Prodaja SAMO iz skladišč (npr. 012,000 (pustite prazno če ni omejitve) Vklop sistema karenc Vklopi naročilni sistem ✔Vsak uporabnik ima svoje INL na): Vklopi sistem serijskih številk stavitve	Uskladitev
	С ОК	Zapri 🕑 Pomoč
		Zapri <u>e P</u> omoč

Nastavitve za uporabnika:	\sim					
Blagajna Računi Pozicije Oprema	Konti za GK	Škropiva	Izdajnica	Pravice	Gotovinska blagajna	
Razknjižuj po kosovnici VD kosovnice VD prejem got. izdelkov: 10 VD poraba mat.: 51 Skladišče materiala:	Stevilka blag Številka Številka Številka Številka Številka Številka Številka	aine 1 - VD 90 2 - VD 91 3 - VD 92 4 - VD 93 5 - VD 94 6 - VD 95 7 - VD 96	C Š	Aktivira it. sekund Omogoi	j časovno blokado : 20 či prodajo s kosovnico Solu Uskladite	v
Ni prodaje iz skladišč (npr. 012,003) : [Prodaja SAMO iz skladišč (npr. 001): (pustite prazno če ni omejitve)						
Vklop sistema karenc	☐ Vklop sistem ☐ Obvezen vno	a serijskih š os serijske i	tevilk številke			
S Vsak uporabnik ima svoje INI nasta	∥Priizdaji kon /itve □D	trola zaloge nevni zaklji	i serijske šti uček zaklju	evilke iči vse bla	gajne (90 do 94)	

Samo supervisor (administrator) lahko spreminja nastavitve za vsakega posameznega uporabnika. Spremembe, ki jih naredi, mora shraniti za vsakega uporabnika posebej! Postopek je torej slede :

- 1. Izbere uporabnika
- 2. Spremeni nastavitve
- 3. Potrdi spremembe s pritiskom na gumb OK

Okno je razdeljeno na ve delov:

- Blagajna
- Ra uni
- Pozicije
- Oprema
- Konti za GK
- Hitri vnos
- Pravice
- Izdajnica
- Gotovinska blagajna

Na prvem nastavite lahko **številko blagajne**. Številka blagajne je neposredno vezana na številko dokumenta v transakcijah. Tako blagajna 1 pomeni številko dokumenta 90 v transakcijah. To hkrati pomeni, da se bodo vse odknjižbe blaga iz te blagajne zapisale pod ta tip dokumenta. Glede števil enja dokumentov pa si poglejte še pojasnila v <u>oddelku za dnevni zaklju ek blagajne</u>.

Dodana možnost odpiranja ve blagajn. V kolikor se želi ohranit isti sistem kot sedaj, potem je potrebno pustiti številko blagajne 000. e se vklopi število blagajn, potem se fizi no lo ijo baze za posamezno blagajno, kar pomeni, da je v primeru ve jih prometov v tabeli ra unov in ve ih blagajn, pridobitev na asu in stabilnosti.

Razknjižuj po kosovnici - s tem se vklju i razknjiževanje po kosovnici, ki se uporablja v kombinaciji s hitrim vnosom. Sistem je namenjen predvsem uporabi programa v gostinstvu. Nastavi se vrsta dokumenta za prejem gotovih izdelkov (da ne prihaja do negativne zaloge pri prodaji gotovega izdelka), vrsta dokumenta (t.j. VD dokumenta transakcije iz šifranta transakcij, ki se nahaja v prog. modulu Materialno poslovanje) in



skladiš e za razknjižbo materiala po kosovnici. Nastavitev kosovnice na izdelku oz. šifri artikla je potrebno urediti v programskem modulu Materialno poslovanje, ki je lo en od POS blagajne.

Omogo i prodajo s kosovnico - ob vklopu uporabe kosovnice se v oknu za prodajo pojavi nov gumb za vnos *Kosovnica.* Z uporabo gumba lahko urejate kosovnico na trenutno ozna eni postavki ra una. Program pri vnosu pozicije (materialne ali storitvene) prevzame kosovnico iz osnovnega šifranta ter jo avtomatsko pred napolni. V tabeli kosovnice lahko urejate že vnesene pozicije ali dodajate nove. Pri dodajanju pozicije je potrebno dolo iti šifro materiala in koli ino. Dolo ite lahko tudi skladiš e, e ga ne dolo ite bo program zalogo razknjižil iz skladiš a nastavljenega v nastavitvah programa. Program material iz kosovnice razknjiži ob izpisu ra una. pred razknjižbo izvede tudi kontrolo ali imamo na skladiš u dovolj materiala.

Vklop sistema karenc - z vklopom tega sistema se omogo i, da je program prilagojen za specifi ne potrebe prodaje zdravil ter drugih uslug veterinarskih bolnišnic in podobnih služb. Sistem omogo a vnose karenc, oblikovanje baze živali ter dinami ne menjave obra una stopnje DDV. Po vklopu tega sistema je potrebno ponovno zagnati program (s tem se omogo i, da sistem dokon no stopi v veljavo). Po tem se v meniju Materialno poslovanje pojavita še dve postavki (Živali - vnos/spreminjanje šifranta živali in Karence - vnos/spreminjanje šifranta karenc). Povezave med šifrantom prodajnih artiklov, šifrantom živali in karenc se opravijo v delu Blago. Pri vsakem artiklu se za posamezno žival dolo i karenca, ki se bo izpisala na paragonu ter dav na stopnja. Glede na izbrano žival in vpisano dav no tarifo se prilagodi tudi izbrana cena. Marža ostaja enaka, na neto prodajno ceno se prišteje dav na stopnja, ki je vpisana pri izbrani živali. To pomeni, da je lahko artikel za eno žival obra unan po druga ni dav ni stopnji kot je za drugo žival. Iz tega razloga se morajo vsa poro ila o davku izdelovati izklju no v programu POS blagajna.

e želimo uporabljati sistem za interno naro anje iz POS blagajne, je potrebno v nastavitvah vklju iti opcijo "Vklopi naro ilni sistem".

Nastavimo lahko tudi omejitve:

- V polje Ni prodaje iz skladiš vpišemo številke skladiš iz katerih prodaja ni možna
- Polje Prodaja SAMO iz skladiš ima obratno funkcijo kot gornje polje.

e ne potrebujemo omejitev, pustimo polja prazna! V primeru, da v obeh poljih vpišete isto skladiš e, ima prioriteto "Prodaja SAMO iz skladiš "!

Npr.: Imamo ve skladiš . 001, 010, 020, 100 in 110. Prodajo želimo dovoliti le iz skladiš a 100. V polje **Prodaja SAMO iz skladiš** vnesemo številko skladiš a 100. Tako se bo prodaja vršila le od tu. Enako bi sicer dosegli tudi, e bi v prvo polje (Ni prodaje iz skladiš) vnesli skladiš a 001,010,020 in 110.

e želimo, da ima lahko vsak uporabnik svoje nastavitve, to ozna imo s kljukico pred tekstom **Vsak uporabnik ima svoje INI nastavitve.** Sicer bodo imeli vsi uporabniki enake nastavitve.



Nastavitev Parametrov B	lagajne
Nastavitve za uporabnika:	
🔳 Blagajna 🛛 Računi 🛛 Pozicije 🖉 Oprema 🗍 Konti za GK 🗍 Hitri vnos 🗍 F	Pravice Izdajnica Gotovinska blagajna 👌 🕨
 Določanje trgovca pred izpisom računa Dovoljeno odpiranje večih paragonov hkrati (ni dovoljeno) Privzeto plačilno sredstvo : 100 Q Gotovina Dovoljena stornacija Izključi zaokroževanje na 0,50 oz. 0,00 Vključi sistem ZZZS Privzeto pl. sredstvo ZZZS: 0 Cenik ZZZS: 0 Besedilo ZZZS: 	Splošna stopnja DDV: 22,00 Znižana stopnja DDV: 9,50
	Zapri @ <u>P</u> omoč

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

Nastavitve	za uporał	onika:		\sim					
Blagajna	Računi	Pozicije	Oprema	Konti za GK	Škropiva	Izdajnica	Pravice	Gotovinska blagajna	
Določar	nje trgovc	a pred izp	isom račur	na)	Sple	ošna stopni	a DDV:	22	
🗌 Dovolje	no odpirai	nje večih	paragonov	v hkrati (ni dov	oljeno) Z ni ž	éana stopni	a DDV:	9.5	
Privzeto pla	ičilno sred	lstvo : 1	test						
	na storna	ciia 🖡		n vnis izvorne	ga paragon	a			
🗆 · - · - · ·	zankrožev	-n- ∟ vanie na 0	 L05.oz_0.0	יייי. חח		-			
⊡ iEnquieri ⊠ Unoštev		t iz šifranta	, oo oc. o,						
	al popusi		a parti eile	v 					
	a SAMU r	ocnih in s	toritvenih p	oostavk					

Na delu Ra un ozna imo, ali želimo:



- da se trgovca dolo i (izbere) pred vsakim izpisom ra una prakti no v primeru, da ve trgovcev dela z eno blagajno
- Ali lahko odpiramo ve paragonov hkrati (opcija ni možno izbrati)
- Privzeto pla ilno sredstvo torej, e le-tega v samem ra unu ne spreminjamo, bo vedno izbrano pla ilno sredstvo, ki ga dolo imo tu. Odpre se šifrant pla ilnih sredstev, iz katerega izberemo enega.
- Privzeto je sistem stornacij izklju en, torej prodajalec lahko stornira blago ali storitev. Uporabnik, ki je dolo en za administratorja lahko v nastavitvah dolo i ali je dovoljena stornacija ali ne. Torej npr. e prodajalec za pultom pokli e uporabnika z lastnostjo administratorja, da mora stornirati paragon, mu slednji lahko omogo i stornacijo (preko mreže), ko pa prodajalec stornacijo opravi, se lahko nastavitev vrne nazaj. V primeru, da prodajalec izvede stornacijo, le-ta pa mu ni dovoljena, se pojavi naslednje okno:

Napaka	a
⚠	Stornacija ni dovoljena! Kontaktirajte nadzornega!

• Pri stornaciji je obvezen vnos podatka na kateri ra un se navezuje stornacije, ki ga je potrebno vpisati v naslednje okno:

pis paragona za	stornacijo		
Št. paragona: Leto:	2016	0	Vpiši številko in leto paragona, na katerem je stranki obračunan artikel
	М. ОК		Pomoč

- Zaokroževanje je privzeto vklju eno, lahko pa ga izklju imo s kljukico.
- Vklju itev sistema ZZZS omogo a podporo, v primeru da ima stranka naro ilnico za tehni ni pripomo ek, ki ga lahko v celoti ali delno pla a ZZZS razliko pla a stranka. Sistem se aktivira tako, da se v nastavitvah obkljuka opcija Vklju i sistem ZZZS, ter izpolnijo polja Privzeto pl. sredstvo ZZZS in Besedilo ZZZS. Privzeto pla ilno sredstvo je potrebno zato, da se pri zaklju ku ra una porazdeli pla ilo na pla ilo ZZZS in na znesek pla ila, ki ga dopla a stranka. Pri besedilu ZZZS se lahko vrstica prelomi tako, da se pririsne kombinacija tipk Ctrl+Enter. Po vklju itvi tega sistema, se pri vsaki poziciji na ra unu pojavi novo polje in sicer Znesek pl. ZZZS.

Na zavihku **Pozicije** dolo imo:



Nastavitev Param	etrov Blagajne
Nastavitve za uporabnika:	
🔳 Blagajna Računi Pozicije Oprema Konti za GK Hi	ri vnos Pravice Izdajnica Gotovinska blagajna 🌔 🛌
 Dovoljeno spreminjanje cene Po branju EAN kode izvrši insert Po branju EAN se ustavi na količini Kontrola spremembe cene Rabati Polje Rabat pri dodajanju pozicije aktivno Preračun rabata iz prodajne cene Dovoli vnos skupnega rabata Maksimalen dovoljen rabat: 100.00 Ceniki Pri prodaji uporabi ceniki Quanti a spreme skladišča 	mesta 2 I
Upoštevaj samo rabat	
	Pomoč

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

Nastavitve	: za uporał	onika:		~						
Blagajna	Računi	Pozicije	Oprema	Konti za GK	Škropiva	Izdajnica	Pravice	Gotovinsk	a blaga	ijna
🗌 Dovolje	eno spremi	njanje cer	ie					Decimalna	mesta	_
Po brai	nju EAN ka	ode izvrši i	nsert					za količ.	2	•
🗌 po brar	nju EAN se	e ustavi na	ı količini					za ceno:	2	\$
Maksima − Ceniki ✓ Prip ✓ Upo	ilen dovolji rodaji upor rabi ta cen	en rabat: abi cenik ik za vsa	0 skladišča	50.00]					
	števaj sam	io rabat								

• Ali je posameznem uporabniku dovoljeno spreminjati cene.



- Ali po itanju EAN kode želimo, da se artikel potrdi in vnese na ra un.
- Ali se po itanju EAN kode kazalec ustavi na koli ini.
- e želimo kontrolo spremembe cene, jo na tem mestu vklopimo. Program nas nato pri spremenjanju vpraša ali želite ohraniti spremebo vpisane cene ali vam nazaj popravi na obstoje o ceno.
- Decimalna mesta cene in koli ine: Nastavimo lahko število decimalk ve je od 2. Nastavitev velja samo za program POS Blagajna. Pravilnost izra una je testirana do treh decimalk. Spremenjeno število decimalnih mest bo vidno samo na dokumentih, ki uporabljajo standardno podlogo. e želite izpis tudi na dinami ni podlogi, je potrebno naro iti spremembo le-te!
- Izberemo, ali je polje RABAT aktivno (oz. omogo eno). e to polje izberemo, nam program ponudi novo možnost prera unanja rabata iz prodajne cene in maksimalen dovoljen rabat (na ta na in lahko posameznemu blagajniku omejimo, do katerega odstotka lahko daje rabat). V primeru, da je ta opcija ni izbrana, izbrani uporabnik ne more spreminjati cene.
- e želimo omogo iti vnašanje rabatov za vse pozicije na ra unu (ki se dolo i v fazi zaklju ka ra una), je potrebno izbrati (obkljukati) opcijo Dovoli vnos skupnega rabata. Rabat se sicer lahko dolo i že pri dodajanju pozicij, in sicer za vsako pozicijo posebej.
- Izberemo, e želimo pri prodaji uporabljati cenik, in katerega. e izberemo to polje, se pod izbiro odpre dodano polje, ki nas sprašuje, ali želimo uporabiti ta cenik za vsa skladiš a.

Nastavitev Parametrov Blagajne
Nastavitve za uporabnika:
🔳 Blagajna Računi Pozicije Oprema Konti za GK Hitri vnos Pravice Izdajnica Gotovinska blagajna 👌 🕨
Dodatni display Brez COM 1 COM 2 COM 3 COM 4 Uporabljaj kode (1#, 2#) Uporabi fiksno dolžino Za inicializacijo COM porta se uporablja SETCOM.EXE! Uporabi ukaze Firich
Uporaba dinamičnega IP pri tiskanju
💾 OK 🕑 Zapri 🥂 🥙 <u>P</u> omoč

Na zavihku **Oprema** dolo imo:

- e imamo dodatni ekran, na kateri komunikacijski izhod na ra unalniku je vezan
- Ali želimo uporabljati kode 1# in 2#
- Ali želimo uporabljati fiksno dolžino
- Ali želimo uporabiti dinami ni IP pri tiskanju

POS blagajna

stavitev Parametrov Blagajne		-				
astavitve za uporabnika:						
Blagajna Računi Pozicije Opren	na Kontiz	a GK	Hitri vnos	Pravice	Izdajnica	Gotovinska blagajna
LOC : Naziv	Konto	DK	Strm			
DDV 22%	260000	K				
Pribodki	762100	ĸ				
Plačilo: PLAČILNA SREDSTVA	100200	D				
Plačilo: GOTOVINA ZA BLAGAJNO	100200	D				
Plačilo: GOTOVINA	100200	D				
Plačilo: LENI Plačilo: kartica	100200	b				
<u>S</u> premeni	<u>B</u> riši					
Konto kupcev: 0						
	🖉 ОК		X Pre	kini)	

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

1	Blagajna	Računi	Pozicije	Oprema	Konti za 0	ŝΚ	Škr	opiva	Izdaj	nica	Pravice	Gotovinska blagajna	>
×	LOC: N	Vaziv			Konto	0	к	Strm					
1	BREZD	DV			260000	K							
	DDV 8,	5% (prejšr	nja)		260000	K							
	DDV 9,	5%			260000	K							
	DDV 20	% (prejšni	ja)		260000	K							
	DDV 22	%			260000	K							
	Obr. da	v. obv. 8,	5% (prejšr	nja)	260000	K							
	Obr. da	v. obv. 9,	5%		260000	K							
	Obr. da	v. obv. 20)% (prejšni	ja)	260000	K							
	Obr. da	v. obv. 22	2%		260000	K							
	Prihodk	i			760000	K							
K	onto kupo	ev: 0		<u>s</u>	premeni		. 6	' <u>B</u> riši ☐ Knjiž	ži po s	hemi	DDV iz Gl	ĸ	

Na zavihku Konti za GK:

Privzeto se napolnijo podatki iz šifranta davkov, ter iz šifranta vrst pla il. V kolikor se doda nova tarifa ali pa novo pla ilno sredstvo, ga program samodejno doda v tabelo nastavitev. e se zgodi, da se briše ali tarifa davka ali pla ilno sredstvo, je potrebno iz nastavitev to narediti z gumbom Briši – ni pa nujno. Nastavite lahko konte in stroškovna mesta za posamezno pla ilno sredstvo, za posamezen davek ter za prihodke. To se stori z dvojnim klikom na zapis ali pa s klikom na gumb **Spremeni**. Med polji se premika z miško ali tabulatorjem, z Enter pa se zapis potrdi. V primeru ve ih blagajn, se morajo nastavitve narediti za vsako blagajno posebej!

e želimo prikaz kartice kupca, moramo nastaviti konto kupcev.



O pripravi temeljnice za GK, preberite v istoimenskem poglavju.

Hitri vnos

Razknjižba po kosovnici se uporablja v kombinaciji z hitrim vnosom. Sistem je namenjen predvsem uporabi programa v gostinstvu. V nastavitvah se lahko nastavi vrsta dokumenta za prejem gotovih izdelkov (da ne prihaja do negativne zaloge pri prodaji gotovega izdelka), ter vrsta dokumenta in skladiš e za razknjižbo materiala po kosovnici.

Dodan je sistem vnašanja podatkov preko TouchScreena (ekran na dotik). Sistem se vklju i v nastavitvah s kljukico na polju Vklju i hitri vnos. Hitri vnos lahko deluje na dva na ina:

- preko Touch Screena (glejte poglavje TouchScreen nastavitve)
- s pomo jo tipkovnice in miške (brez TouchScreena)

Preklop med obema na inoma delovanja se naredi med delom in sicer s pritiskom na tipko F9.

lastavitve za i	iporabnika:
Blagajna	Računi Pozicije Oprema Konti za GK Hitri vnos Pravice Izdajnica Gotovinska blagajna
🔽 Vključi k	itri vnos
🔽 Dovoljer	i vnos mize
🔲 Vsakokr	atna prijava uporabnika po izpisu 🛛 🔲 Prijava pred izpisom
BS za hrano	
🔲 Omogoč	samo vnos paragonov:

Dovoljen vnos mize: vklopi vnos številke mize na naro ilo

BS za hrano: dolo i se katere blagovne skupine so za hrano. V primeru, da artikel spada v to skupino, se pri sprejemanju naro ila za mizo, lahko izpiše tudi naro ilo za kuhinjo.

Omogo i samo vnos paragonov: funkcija omogo a, da dolo enim uporabnikom (prodajalcem) dovolimo samo vnos oz. "blokiranje" paragonov.

Pravice

Supervizor (administrator) lahko opredeli kateri uporabnik ima pravico spreminjanja številke blagajne.

POS blagajna

Nastavitev Parametrov Blagajne
Nastavitve za uporabnika:
Konti za GK Hitri vnos Pravice Izdajnica Gotovinska blagajna Prodaja slik
Uporabnik, ki lahko spreminja številko blagajne:
Pred izpisom paragona zahtevaj geslo trgovca (iz šifranta trgovcev)
🗌 Uporabniku ne dovoli izvrševati dnevnega zaključka
OK 🕑 Zapri 🥝 <u>P</u> omoč

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

Izdajnica

Izpiši izdajnico: funkcija omogo a izpis izdajnice.

POS blagajna

Nastavitev Parametrov Blagaji	ne
Nastavitve za uporabnika:	
🔳 Blagajna Računi Pozicije Oprema Konti za GK Hitri vnos Pravice	Izdajnica 🛛 Gotovinska blagajna 🎸 🕨
✓ Izpiši izdajnico Skladišča za izdajo: Št.kopij: 1	•
Naziv na izpisu: IZDAJNI NALOG	
ок	🙆 Zapri 🙆 <u>P</u> omoč

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

25			Nas	tavitev	jne			×		
	Nastavitve	za uporat	onika:		¥					
<	Blagajna	Računi	Pozicije	Oprema	Konti za GK	Škropiva	Izdajnica	Pravice	Gotovinska blagajna	>
	 Izpiši iz Skladišča Št.kopij: Naziv na iz Preknjiž Iz skladišč v skladišče 	dajnico) za izdajo: zpisu: ži prodajo a: 00 e: 00	IZDAJN na določe 0	I NALOG eno skladi	šče (s presklad	diščenjem)	_ @			
							/			

Gotovinska blagajna

Izberemo številko gotovinske blagajne.

ast	tavitev Parametrov Blagajne
Na	astavitve za uporabnika:
_	Blagajna Računi Pozicije Oprema Konti za GK Hitri vnos Pravice Izdajnica Gotovinska blagajna
	Izbira številke gotovinske blagajne: 🕕 🜲
L	
	Sector CK

Prodaja slik

stavitev Parametrov Blagajne		_	
Vastavitve za uporabnika: 📃 🔻			
💶 Pozicije Oprema Konti za GK Hitri vnos Pravic	e Izdajnica Gotov	⊸ vinska blagajna Prodaja sli	ik
🔲 Prodaja slik - obračun DDV od razlike v ceni			
Za blagovno skupino: 🛛 🔍 🍳			
Klavzula o vsebovanem davku v ceni:			
	(0.0		
	🛅 ОК	🗾 🔟 Zapri 📃 🥝	Pomoč

Dav no potrjevanje ra unov

Na in dodeljevanja številk ra unov: v polju ozna imo na in števil enja, ki ga imamo opredeljenega v svojem internem aktu, možnosti sta dve C-centralno na nivoju poslovnega prostora ter B-po posamezni elektronski napravi.

Oznaka poslovnega prostora: v polje vpišemo oznako poslovnega prostora, v katerem se blagajna nahaja; nastavitev je vezana na posameznega uporabnika za posamezno podjetje.

Pot do certifikata: v polje vnesemo pot do datoteke, v kateri se nahaja namenski certifikat za potrebe dav nega potrjevanja ra unov (datoteka s kon nico .p12, ki jo na podlagi vloge na eDavkih pripravi Ministrstvo za javno upravo); nastavitev je vezana na posameznega uporabnika za posamezno podjetje.

Geslo za certifikat: v polje vpišemo geslo, ki ga izda MJU skupaj s certifikatom; nastavitev je vezana na posameznega uporabnika za posamezno podjetje.

Tip certifikata: v polju izberemo vrednost "prod" (produkcijski certifikat).

Tip željene rtne kode: v polju izberemo enega od treh dovoljenjih tipov rtne kode (QR, Code128 ali PDF417), s katero naj bo na blagajniškem ra unu predstavljena zaš itna oznaka izdajatelja ra una (ZOI); nastavitev je vezana na posamezno podjetje.

Vklju i dav no potrjevanje ra unov: v polju se nahaja oznaka, ali se podjetje že nahaja v sistemu dav nega potrjevanja ra unov ali ne. Z 02.01.2016 bo program polje samodejno ozna il s kljukico (ki pomeni DA); nastavitev je vezana na posamezno podjetje.

POS blagajna

🌶 Nastavite	ev Paramet	rov Blaga	jne	-	c	- • x
Nastavitve	e za uporabr	iika:	-			
< Škropiva	Izdajnica	Pravice	Gotovinska blagajna	Prodaja slik	Davčno potrjevanje računov	4
Načina do Oznaka po Pot do cer Geslo za c	deljevanja š oslovnega pi tifikata: :ertifikat:	tevilk raču rostora:	inom: C		•	
Tip certifik Tip željena Vključi	ata: e črtne kode davčno potr	: rjevanje ra	čunov		v	
				💾 ок	📉 🔀 Prekliči	<u>P</u> omoč

Škropiva

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

Nastavite	ev Parametro	v Blagajne	1				×	
Nastavitve	e za uporabnik	a:		~				
< Oprema	Konti za GK	Škropiva	Izdajnica	Pravice	Gotovinska blagajna	Davčno potrjevanje računov	>	
Vklopi	sistem škropiv							
Skupina šl	kropiv:				9			
Skupina n	evarnih snovi:				۲			
Obvezei	n vnos serijske	e za blagovi	ne skupine					
					💾 ок	Prekliči 🛛 🥝 <u>P</u> omoč		

Nasvet

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

POS blagajna

	Izdajnica Pravice	Gotovinska blaj	gajna	Davčno potrje	evanje račun	ov Nasvet	Bonitet	ni sistem		
	BS preskladiščenje:	Iske stevilke:				Tarifa višii	arire za r NNV:			
	BS blagaina:					Tarifa nižii	DDV:	0		
						1		L		
	BS za nasvet:									
	,									
L	•									
	Vstavi	Spremeni		Briši						
		· · ·	Davialia		- Privzat	a čifra za pro	ekladišči	enie: (0000	1

Bonitetni sistem

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

Izdajnica Pravice Gotovinska blagajna Davčno potrjevanje računov Nasvet Bonitetni sistem Aktiviraj sistem bonusovi Boni veljajo dni: 0 Boni veljajo do: Boni veljajo dni: 0 Način obračuna Uredi BS rabate Venik: 0 Iz cenika 0 Iz splošne tabele Uredi tabelo E videntiranje nakupov s kartico String za prepoznavo kartice: Iz					V		bnika:	za uporab	lastavitve :
Način obračuna Po blagovni skupini Iz cenika Iz splošne tabele Uredi BS rabate Cenik: Uredi tabelo Uredi tabelo String za prepoznavo kartice:	>	Bonitetni sistem	Nasvet	trjevanje računov	Davčno ni veljajo (ka blagajna Bor	Gotovinsk bonusov	Pravice aj sistem jo do:	Izdajnica Aktivir Boni velja
Evidentiranje nakupov s kartico String za prepoznavo kartice:					i rabate 0 abelo	Uredi BS Cenik: Uredi t	skupini pele	bračuna lagovni s :nika lošne tab	Način o O Po b O Iz ce O Iz sp
						artico	akupov s ka Ivo kartice:	ntiranje na prepozna	Evider String za



3.2 Oblikovanje paragonskega računa

Dostop preko menija Mati ni podatki / Oblikovanje paragonskega ra una

Pri nastavitvah lahko samo supervisor spreminja nastavitve za vsakega posameznega uporabnika. Spremembe, ki jih naredi, mora shraniti za vsakega uporabnika posebej! Postopek je torej slede :

- 1. Izbere uporabnika
- 2. Spremeni nastavitve
- 3. Potrdi spremembe s pritiskom na gumb OK

Posamezni tipi strojne opreme za POS blagajne imajo svoje posebnosti glede delovanja. Še posebej to velja za kombinacije tiskalnikov za POS in na njih povezane predale.

Poleg tega program omogo a spreminjanje dolo enih podatkov, ki so izpisani na paragonskem ra unu. Tako se v obdelavi oblikovanje paragonskega bloka lahko nastavijo naslednji parametri:

🖗 Urejanje oblike paragonskega bloka 🛛 🗖 🔳 🔀					
Nastavitve za uporabnika:	V				
Vsebina računa (1) (2) Nasta	avitev tisk. Esc sekv.				
Blok širine 40 znakov					
Naslov firme :	Testno podjetje				
	Cesta 5				
	Novo mesto				
	0608 21 720 DŠ:SI1234567899				
Kraj, 31.12.2000	Novo mesto V Prikaz Ure Izpisa				
	RAČUN Št : 000000				
Izpiši pozicijo v 3 vr.	Naziv artikla Em %DDV Šifra				
Tzpis poz. v drugi val.	🔘 Šifra 🛛 💿 Barkoda 🔘 Brez				
	Količina Cena Popust % Vrednost				
🔲 Prikaži skupen popust	Skupaj EUR : 999,999,999.99 Izravnava :				
	Za plačilo : 999.999.999,99				
	Plačilo : Gotovina 📃 Specifikacija				
	Specifikacija DDV				
	🗸 Prikaz prodajalca 📝 Izpis v SIT				
Podnapis, slogan	Hvala za nakup !				
	Velja kot račun				
Napis pred trgovcem:	Trgovec: Mojca				
🗢 Preklop 40/80 zn. 🔡	OK 🛛 🔀 Prekliči 🥑 <u>P</u> omoč				

Blok je standardne širine 40 znakov.

Naslov firme: zapišite podatke, kot jih želite imeti na paragonu. Posebej opozarjamo, da vpišite v ta string tudi dav no številko.



Kraj izdaje ra una: vpišite kraj izdaje ra una, datum izpisa se bo generiral avtomatsko.

Ura izpisa: v kolikor želite imeti na paragonu izpisano uro izpisa paragona, potem obkljukajte to oznako.

Blagajna številka: e želite na paragonu izpis številke blagajne obkljukajte to oznako.

Datum odpreme: Prikaže datum odpreme

Ra un št.: Številka ra una se izpiše avtomati no, v polje za številko, pa lahko vpišemo besedilo, ki se izpiše, ko tiskamo drugi izvod (kopijo ra una). Besedilo je lahko dolgo do 20 znakov. Primer:

V to polje lahko vpišemo besedo KOPIJA. Prvi izpis ra una bo: RA UN Št. 000001, drugi izpis istega ra una pa: RA UN Št. 000001 KOPIJA

Izpiši pozicijo v 3. vrs.: V primeru, da imamo artikle z dolgimi nazivi, lahko izberemo možnost, da se pozicije izpisujejo v treh vrsticah. Seveda je poraba papirja temu primerno ve ja.

Izpis pozicij v drugi valuti: e želimo, lahko vklopimo oz. izklopimo izpis v drugi valuti (SIT) po posameznih pozicijah (v:

Izpis posamezne pozicije v SIT:

Šifra	Naziv blaga			D%
Količina	Cena Po	p\$	Vred	nost
	Cena EUR		Vrednost	EUR
YMD100704000	OBESEK ČRN	KV.	ADRAT Kos	\$20.0
1,00	1.000,65	÷	1.00	0,65
	4,18		4,18	EUR

Izpis posamezne pozicije brez EUR:

Šifra	Naziv blag	Em	D%	
Količina	Cena P	opŧ	Vredr	nost
YMD100704000	OBESEK ČRN	KVAD	RAT Kos	\$20.0
1,00	1.000,65	*	1.000	0,65
			0.000 0.000	

Ozna evanje blaga s šifro: na izbiro imate 3 oblike ozna evanja blaga s šifro, z barkodo ali brez oznak. V zadnjem primeru je tudi oblika oz. razpored paragona malo druga en.

Prikaži skupen popust: e ozna imo, bo na ra unu viden znesek skupnega popusta

Specifikacija: e ozna imo, se izpiše specifikacija gotovine

Specifikacija DDV: Izberemo lahko na in po katerem bo prikazan DDV

- Bruto prikaže znesek z vštetim DDV + DDV posebej
- Osnova prikaže znesek brez DDV + DDV posebej

Prikaz prodajalca: e želite na paragonu prikazati prodajalca, potem vklopite to oznako.

Izpis v EUR: Nastavitev se vklaplja v programu Fakturiranje. e je vklopljena, je kvadratek ozna en s kljukico, sicer je polje prazno.

Kon ni slogan: Vpišite 2 vrstici kon nega slogana. Lahko tako kot je to na primeru.

Napis pred trgovcem: e želimo, lahko vpišemo besedilo, ki se bo pojavilo pred imenom trgovca. e pustimo prazno, se pojavi le ime (kot smo ga vnesli v šifrant trgovcev).



Urejanje oblike paragonskega bloka				
Nastavitve za uporabnika:				
Vsebina računa (1) (2) Nastavitev tisk. Esc sekv.				
Besedilo na koncu računa				
vrstica1:				
vrstica2:				
vrstica3:				
vrstica4:				
vrstica5:				
vrstica6:				
vrstica7:				
vrstica8:				
vrstica9:				
vrstica10:				
Vrstice 4-10 izpiši samo nad zneskom				
Privzeta šifra kupca za odknjižbo 00000 🔍				
🔲 Prikaži skupen popust				
Preklop 40/80 zn. OK X Prekini				

e želimo, lahko na koncu ra una dodamo še 10 vrstic besedila, ki jih vnesemo v drugi zavihek urejanja oblike paragonskega bloka.

Privzeta šifra kupca za odknjižbo: Šifra se uporabi za zapis prometa z neznanim kupcem. Namesto da se za takšen promet samodejno vpiše šifra »0« imamo možnost, da sami nastavimo priveto šifro, ki naj se vpisuje v takih primerih.



Urejanje oblike paragonskega bloka				
Nastavitve za uporabnika:				
Vsebina računa (1) (2) Nastavitev tisk. Esc sekv. Kodna stran :				
437-YUASCII				
Poljubno S.s.Z.z.C.c.C.c.D.d Š.š.Ž.ž,Č,č,Ć,ć,Đ,đ	1			
Izbira izhoda				
🔲 Tiskanje preko Windows printerja				
Izhod Printer				
CCOPY.EXE?				
UNC ime tiskalnika:]			
Izbira COM porta				
Ukaz za tisk (CMD):	ונ			
Nastavitev izpisa V Predizpis glave	1			
Prazne vrstice do reza 10				
🔲 Po izpisu paragona počakaj				
Tiskanje računov za davčne zavezance				
🔲 Izpis na podlogo iz fakturiranja				
Število kopij računa: 🛛 🚺 🖨				
Preklop 40/80 zn. OK Prekini	כ			

Oznaka kodne strani: nekateri tiskalniki poznajo kodno stran 437 s slovenskimi znaki drugi pa poznajo kodno stran 852. Izberite ustrezno za tiskanje, preiskusite in e rke ne vsebujejo žš znakov zamenjajte oznako.

Izbira poljubne kodne strani z možnostjo vnosa pozicije poljubnih šumnikov:

Pomembno je, da so znaki zapisani v pravem vrstnem redu, kot je ozna eno na oknu pri vnašanju. Za šumnik »Š« vpišemo na prvem mestu potem vejica in nato znak za šumnik »š«, ter tako naprej. Namesto znakov se lahko vnašajo tudi ASCII kode znakov. V tem primeru kodo zapišemu v formatu »<koda>«, nato vejica in tako naprej. Lahko vnašamo poljubno mešano kode in znake. Primer: <133>,s,/,<112>,

Izbira izhoda:

- Tiskanje preko Windows printerja pokaže najprej predogled, nato pa natisne ra un na privzeti tiskalnik
- Izhod printer e je vklopljen, se tiskanje vrši na standardni izhod LPT1. e ga izklopite, se prikaže nova možnost tiskanja s podprogramom CCOPY.exe.
- **CCopy.exe?** Ob izklopljenem zgornjem okencu **Izhod printer** se vklopi možnost izbire tiskanja na COM port, namesto na LPT. Izberemo COM port na katerega imamo priklopljen tiskalnik.
- UNC ime tiskalnika: v primeru, da tiskamo na mrežni tiskalnik, vnesemo pot do tiskalnika (ime dolo ite pri dajanju tiskalnika v skupno rabo npr.: \\matjaz\CanonPixma)

Predizpis glave: Pri dolo enih modelih tiskalnikov, je prostor za glavo paragona precej velik. V takšnem primeru lahko poizkusimo vklopiti **Predizpis glave**. Tako se bo glava vpisovala "višje". Na ta na in lahko prihranimo trak na ra un praznega prostora, ki se sicer pojavi na za etku paragona.



Prazne vrstice do reza: Da lahko paragon odtrgate, je potrebno od zanje vrstice, ki je bila izpisana, pomakniti papir še nekaj vrstic iz tiskalnika. Koliko je to, je od visno od tiskalnika. Vnesite minimalno potrebno število vrstic.

Po izpisu paragona po akaj - Ob vklopu te možnosti, se okno s specifikacijo zadrži nekaj sekund na ekranu, da lahko preverimo ra un. Sicer se okno takoj skrije in odpre nov ra un

Izpis na podlago iz fakturiranja: v primeru, da želimo izpisati ra un za dav nega zavezanca, lahko uporabimo podlago (tudi dinami no) iz fakturiranja. Veljajo nastavitve iz fakturiranja!

🕹 🛛 Urejanje oblike paragonskega bloka 📃 💌					
Nastavitve za uporabnika:					
Vsebina računa (1) (2) Nastavitev tisk. Esc sekv. Win tisk. Esc Sekvence Izklop Vklop					
Esc kode					
Predal za denar : 😰 27,112,0,50,100					
Rezalna koda 27,"ï"					
Odebeljena pisava: 27,"E"					
Konec odebeljene p.: 27,"F"					
QR koda:					
Konec QR kode:					
🗢 Preklop 40/80 zn. 💾 OK 🔯 Zapri 🥝 Pomoč					

Vklop ali izklop Esc sekvenc: nekateri tiskalniki podpirajo Esc sekvence od podjetja EPSON. V kolikor jih, potem vklopite to opcijo, sicer pa jo izklopite. Namen tega je nekoliko lepši izpis paragon, predvsem so poudarjeni kon ni znesek in številka ra una.

V kolikor imate **predal za denar** in ga krmilite preko tiskalnika, potem je potrebno pred izpisom paragona poslati tiskalniku ukaz za odpiranje predala. Ta ukaz je obi ajno zapisan v priro niku za tiskalnik. Format zapisa pa je v primeru na sliki naslednji 27,112,0,50,100 kar pomeni v basicu zapisan ukaz print chr(27)+chr(112)+chr(0)+chr(50)+chr(100). V kolikor so v stringu tudi posamezni ukazi s rkami, jih lahko prenesete v decimalni obliki ali kot karakter vendar mora biti zapisan v dvojnem narekovaju npr. "i", kot je to zapisano v kodi za rezanje papirja.



Rezalna koda: Vpišite Esc sekvenco za rezanje papirja, seveda e vaš tiskalnik podpira rezanje papirja. Kakšna je ta koda, boste prebrali v navodilih za vaš tiskalnik.

Odebeljena pisava: e tiskalnik podpira, lahko tukaj nastavimo ESC sekvence za odebeljeno pisavo (odvisno od modela tiskalnika)

🎸 Urejanje oblik	e paragonskega bloka			×
Nastavitve za up	oorabnika:	~		
Vsebina računa (1) (2) Nastavitev tisk.	Esc sekv. Wi	n tisk.	
X odmik:	-8 🜩			
Y odmik:	0			
	🚊 Izberi pisavo			
Oblika pisave:	Courier New			
Velikost pisave:	8			
	🗹 Predogled računa in	n dnevnika		
Preklop 40/8	0 zn. 💾 OK	🔤 X Preklič	i 🥝 Por	moč

V primeru, da izberete tikanje preko Windows tiskalnika vam priporo amo naslednje nastavitev, in sicer: za X odmik (-8), za Y odmik (0), za Obliko pisave (Coutier New, Krepko) in Velikost pisave (8).

Dokon no oblikovan paragon lahko ve krat testno izpišete. Paragonski ra un z nastavitvami izgleda takole:



Testno podjetje Cesta 5 Novo mesto DŠ:SI12345678 07 490 23 10 Novo mesto, 12.07.2016 ob 14:51 Blagajna:001 RAČUN Št: PROST1-001-000006 _____ Naziv blaga Šifra Em D% Cena Pop% Vrednost Količina _____ Storitev %22.0 1,00 10,00 2,0% 9,80 _____ Skupaj EUR z DDV: 9,80 0,00 Izravnava : -----_____ ----Za plačilo : 9,80 _____ _____ Plačano z : GOTOVINA _____ Bruto znesek Stopnja DDV Znesek DDV _____ 9,80 22.0% 1,77 Prodajalec: TRGOVEC Hvala za nakup !

Velja kot račun

ZOI: a3d233b03d2acf74c1fc283ade385a4a EOR:



3.3 Šifrant trgovcev

Dostop preko menija Mati ni podatki / Šifrant trgovcev

Na POS Blagajni lahko dela ve blagajnikov. Na koncu izmene ali na koncu delovnega dne lahko izpišete dnevnik prometa, ki je lahko urejen po blagajniku. Da lahko program izpiše samo promet, ki ga je naredil en blagajnik, je v programu predviden šifrant trgovcev, kjer so vpisani vsi trgovci, ki delajo na prodaji. Naziv, ki je tu vnešen se izpiše tudi na ra unu.

Šifrant trgovcev je tabelarni urejevalnik podatkov, ki ima slede i izgled:



🏅 Urej	janje datoteke trgovcev 📼 💷 💌
Naziv	
Šifra	Naziv
1	Prodajalec 1
<	>
•	⊻stavi <mark>≧ <u>S</u>premeni <mark>E</mark>riši</mark>
	🕑 Zapri 🥝 Pomoč

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

. 90				
ż	Šifra	Naziv	Davčna št.	Status
•	1	TRGOVEC 1	Pravilna	Neaktiven
	2	TRGOVEC 2	Pravilna	Neaktiven
	3	TRGOVEC 3	NEPRAVILNA	
	4	TRGOVEC 4	Pravilna	
<				
			🚹 Vstavi 🔼	Spremeni 😑 <u>B</u> riši

Pomen gumbov:

Vstavi - dodajanje novega zapisa

Spremeni - spreminjanje zapisa

Briši - brisanje zapisa o trgovcu ni možno izvesti, zaradi dav nega potrjevanja ra unov. Ko želite brisati trgovca, se vam prikaže spodnjo obvestilo.



Ob spreminjanju in dodajanju je potrebno podatke vnesti v naslednjem formularju (urejanje dovoljeno samo skrbniku sistema):

E.	Vstavljanje zapisa	
rgovec		
<u>Š</u> ifra:	5	12
<u>N</u> aziv: Koda: Skladišče: Davčna št.:		
	Aktiven	
	💾 ОК 🛛 🔀 Ри	ekliči 🥝 Pomoč

Naziv: v polje vpišemo oznako blagajnika, ki naj bo zapisana na blagajniškem ra unu

Dav na št.: v polje vpišemo dav no številko blagajnika, ki bo poslana v paketu podatkov na FURS, na blagajniškem ra unu pa ni vidna. Hermes 3.0 vam program prikaže ali ste vnesli pravilno oziroma nepravilno dav no številko. V vsakem primeru pa vas ob napa ni dav ni številki trgovca program ob izpisu ra una prikaže opozorilo in vam onemogo i zaklju iti ra una.

Aktiven: trgovcu lahko s kljukico dolo imo status aktiven, druga e je neaktiven. Status je viden pri tabeli "Šifrant trgovcev". Neaktivni trgovec ne more prodajati in ga program ne ponuja pri pripravi ra una, ko izberete prodajalca.



V primeru, da ste vnesli trgovca brez dav ne številke, se vam ob kreiranju ra una prikaže naslednje opozorilo.





3.4 Šifrant plačilnih sredstev

Dostop preko menija Mati ni podatki / Šifrant pla ilnih sredstev

Ob zaklju u izpisa ra una program sprašuje za vrsto pla ilnega sredstva, s katerim bo kupec pla al blago. Pla ilno sredstvo izberete iz šifranta, ki ga urejate v tem delu programa.

Šifrant je tabelarni urejevalnik z naslednjim izgledom:

-	📋 Ureja	nje sp	lošni šifrant - Vrste plačil			
	Šifrant					
	Sifrant	Śifra	Naziv	Koef	Oznaka	
I	22	0	PLAČILNA SREDSTVA	0,000		
L	22	110	GOTOVINA	0,000		
ł	22	111	ČEKI	0,000		
	22 22	1 112	GOTOVINA ZA BLAGAJNO kartica	1,000 0,000	0 2	
l	•	1				Þ
	<u>∨</u> stavi <u>S</u> premeni <u>B</u> riši					
	Tiskaj vse Zapri Pomoč					

Pomen posameznih gumbov je naslednji:

Vstavi - dodajanje zapisa Spremeni - spreminjanje zapisa Briši - brisanje zapisa

Ob spreminjanju in dodajanju zapisa je nosni formular naslednje oblike:

📋 Ažuriranje splož	šnega šifranta	×
Šifrant:	22	1
Šifra:	0000	
Naziv:		
Koef:	0,000	Oznaka ◎ Gotovina ◎ Ček
Dat. kreiranja:	15.10.2013	C Kartica
Dat. spremembe	:	O Ustalo
Kreator:	jože	
Zad. uporabnik:		
	OK Pr	ekini Pomoč


Pri pla ilnem sredstvu lahko dolo ite za katero skupino pla ilnega sredstva gre. V odvisnosti od tega lahko program natisne tudi slip za kreditno kartico in izpiše ek.

3.5 Davčne tarife

Dostop preko menija Mati ni podatki / Dav ne tarife

V urejevalniku dav nih tarif lahko dodajamo, spreminjamo in brišemo dav ne tarife. Tabelarni urejevalnik izgleda takole:

📕 Urejanje davkov						
Tarifa						
Tarifa Opis	Tem. dav.	Rev. charge	Datum velj.	Izjave		Kd
DDV00 BREZ DDV	0,00 %	0,00 %	1.01.1998			
DDV22 DDV 22%	22,00 %	0,00 %	1.07.2013			
DDV95 DDV 9.5 %	9,50 %	0,00 %	1.07.2013			
	Klavzula (tayi ⊻stavi	Dre	meni	×.	▶ <u>B</u> riši
			🕒 Za	apri] [?	Pomoč

Z gumbi Vstavi, Spremeni in Briši izvršujemo želene akcije. e se odlo imo za spreminjanje ali dodajanje nove tarife, se nam odpre naslednje okno:

A	Ažuriranje davko	v
1	Tarifa:	
	Opis:	
	Stopnja %:	0,00 %
	Tipi izjav:	
	Datum veljave:	
	Konto:	
	Žiro:	
	R. charge:	0,00
1	Dat kreiranja:	15.10.2013
	Dat spremembe:	
	Kreator:	WPOS
	Zad uporabnik:	
	ОК	X Prekliči 🦻 Pomoč

Davku dolo imo tarifo, opis ter stopnjo. S pritiskom na gumb OK potrdimo spremembe oz. vnos nove dav ne tarife.

Po potrebi lahko za vsako posamezno tarifo vpišemo tudi poljubno klavzulo. Najprej izberemo tarifo, kateri želimo prirediti klavzulo nato pritisnemo gumb **Klavzula**.



Na voljo imamo tri vrstice, v katere lahko vpišemo tekst klavzule, nato pa ga shranimo. **Ta klavzula velja le za izbrano Dav no tarifo!**

Priprava klavzul	e
Davča tarifa:	: DDV95 DDV 9.5 %
Klavzula, ki s	se izpiše ob izpisu paragona:
Vrstica 1:	
Vrstica 2:	
Vrstica 3:	
	Shrani X Prekliči

3.6 Devizni tečaj

Ob pritisku na menijsko vrstico **Mati ni podatki / Devizni te aj** se odpre okno za vnos te aja evra. Lahko ga vnesemo ro no, ali pa pritisnemo na povezavo **Te aji na internetu.** Le-ta odpre privzeti internetni brskalnik na te ajni listi Banke Slovenije od koder lahko prepišemo trenutno veljavni te aj. Ta se upošteva, e imamo v <u>urejanju paragonskega bloka</u> vklopljeno možnost prera unavanja v EUR.

Današnji tečaj	
Tečaj EUR:	239,6400
Tažaji a	e internetu

3.7 Šifrant storitev

Dostop preko menija Mati ni podatki / Šifrant storitev

Šifrant storitev uporabimo za storitve, ki jih ob prodaji ponujamo. Te storitve dodajamo ob vnašanju ra una, e pritisnemo tipko **F4** (Ro na postavka).



-	🖕 Urejanje	e tabele storitev	1			×
	Šifra stority	/e Opis storitve	D Storitve			
	ID Stor	Sifra Storitve	Opis storitve	Em	Cena	Tarifa DDV
	2	4	Razika v ceni Razklad z avtodvigalom	kos	3,00	1
	•		👍 Vstavi	D Sprei	meni 🔖	► Briši
				🕑 Zap	ori 🦵 F	omoč

Nove storitve dodamo s pritiskom na gumb **Vstavi.** Odpre se okno, v katerega vnesemo podatke, ki jih potrebujemo.

👶 Dodajanje za	pisa						×
Storitev ID:	3						
<u>Š</u> ifra storitve:							
<u>O</u> pis:							
<u>E</u> m:							
<u>C</u> ena:							
<u>T</u> ar Davka:	<u> </u>						
Konto:							
<u>S</u> trm:							
		_					
			OK	🗙 F	Prekliči	?	Pomoč

3.8 Letni prenos - Arhiv

Vedno lahko za preteklo leto naredite letni arhiv. Namen te obdelave je, da se zmanjša velikost delovne datoteke paragonov in s tem pove a hitrost delovanja programa.

Postopek je avtomatiziran. V uvodnem obrazcu izberete leto arhiva. Program ostale postopke opravi samodejno.

Letni Prenos Po	datkov POS Blagajne
Leto Arhiva :	2012
0	DK 🕑 Prekini

Na za etku procedure program samodejno naredi rezervno kopijo vseh datotek in celotnega direktorija, ki ga lahko kasneje uporabljate za vpogled v arhiv, npr. e je potrebno izpisati kateri paragon iz arhive.



Arhiv se nahaja na direktoriju z oznako BK1998 za leto 1998 ali npr. BK1997 za leto 1997.

3.9 TouchScreen nastavitve

Dostop preko menija Mati ni podatki / TouchScreen nastavitve

Za delo s hitrim vnosom je potrebno nastaviti <u>Splošne parametre programa</u> - zavihek Hitri vnos (nahaja se v istoimenskem poglavju).

Za TouchScreen je možno sprogramirati vsak gumb posebej (tako za menije kot tudi za posamezne artikle). Na zaslonu (panelu) se nahaja 5 vidnih gumbov menija, ki so namenjeni skupinam artiklov (v zgornjem sivem okvir ku). Vsak izmed menijev oz. skupin artiklov pa vsebuje 25 gumbov za artikle.

1. Gumbi menijev (skupin artiklov)

Za vnos menija oz. skupine artiklov kliknete gumb Vstavi ali prazen gumb menija skupin artiklov.



Na **gumb menija**, ki ga želimo urejati, kliknemo. Odpre se okno, v katerem uredimo lastnosti dolo enega menija skupine artiklov:





Nastavitev gumb	a za meni
Meni številka: Besedilo gumba: Barva gumba: Barva besedila: Slika:	PIVO Q Q C:\Hermes\System\Slike\BreweryGlass.bmp
Izgled:	PWO
	📙 OK 🛛 🔀 Prekliči

- Meni številka: vpiše se številka menija (panela) na katerega program sko i ob pritisku
- Besedilo gumba: (opcijsko) besedilo, ki se pojavi na gumbu
- Barva gumba: nastavi se barva gumba
- Barva besedila: nastavi se barva besedila
- Slika: (opcijsko): vsakemu gumbu se lahko priredi tudi slika. Za sliko priporo amo BMP datoteko velikosti 78 x 62. Lahko se sicer da vsaka grafi na datoteka, vendar je potrebno stremeti k im manjši datoteki vsekakor pa se izogibati vsakršni datoteki ve ji nad 20kb. Velikost slik lahko precej vpliva na hitrost prikazovanja in delovanje programa.

2. Gumbi artiklov

Ko imamo vstavljene gumbe skupin artiklov, nadaljujemo z vstavljanjem **gumbov artiklov**. V posameznem meniju je lahko najve 25 artiklov. Gumb artikla dodamo tako, da v izbranem meniju kliknemo na prazen gumb za artikel (pod menijskimi gumbi). Odpre se slede e okno:

Nastavitev gumba	
402 Besedilo gumba: Barva gumba: Barva besedila: Slika: Izgled:	PIVO LAŠKO 0.33 LIT LAŠKO 0.33L C:\Hermes\System\Slike\Zlatorog.jpg
	OK Prekliči



V prvo prazno polje vnesemo šifro artikla iz šifranta artiklov. e šifre ne poznamo, kliknemo na gumbek zraven polja in odpre se šifrant artiklov, kjer lahko poiš emo artikel po nazivu ter ga izberemo.

- Besedilo gumba: (opcijsko) besedilo, ki se pojavi na gumbu
- Barva gumba: nastavi se barva gumba
- Barva besedila: nastavi se barva besedila
- Slika: (opcijsko): vsakemu gumbu se lahko priredi tudi slika. Za sliko priporo amo BMP datoteko velikosti 78 x 62. Lahko se sicer da vsaka grafi na datoteka, vendar je potrebno stremeti k im manjši datoteki vsekakor pa se izogibati vsakršni datoteki ve ji nad 20kb. Velikost slik lahko precej vpliva na hitrost prikazovanja in delovanje programa.

3. Delovanje hitrega vnosa

Hitri vnos lahko deluje na dva na ina:

- preko Touch Screena
- s pomo jo tipkovnice in miške (brez TouchScreena)

Preklop med obema na inoma delovanja se naredi med delom in sicer s pritiskom na tipko F9.

3.10 Nastavitev uporabnikov

Dostop preko menija Mati ni podatki / Nastavitev uporabnikov

V sklopu te funkcije je mogo e omejevati/limitirati/prepre evati dostope uporabnikov do posameznih postavk menijev v programu, za katere je želeno, da posamezni uporabniki nimajo dostopa. Prepre evanje dostopov do nekaterih postavk menijev je smiselno zaradi narave delovnega mesta, prepre evanja neželenih sprememb, izpisovanja dolo enih poro il ipd.

Za omogo itev prikaza te opcije je potrebna dodatna registracija (dokup) Sistema omejevanja (limitiranja) uporabnikov - za ve informacij, ponudbo ipd. pokli ite Hermes.

Po prej omenjeni opravljeni registraciji Sistema omejevanja (limitiranja) uporabnikov, je potrebno v oknu vklju iti opcijo Vklop omejevanja dostopa za posamezne uporabnike.

3.11 Prevajanje

S pomo jo **sistema za prevajanje Hermes Translation** lahko uporabniki individualno prevajajo privzete fraze tega programskega modula. Prednost tega sistema je, da si lahko uporabniki fraze prevedejo tako kot sami želijo in s tem dosežejo, da jim je program prijaznejši za uporabo. Nekatere fraze so že prevedene, možno pa jih je seveda tudi spremeniti po želji uporabnika.

Jezik (Hrvatski, English, Deutsch), ki ga želite prevajati, se izbere v zgornjem desnem delu programskega okna (potrebno je klikniti na **Language** in s spustnega seznama izbrati jezik).

Sistem deluje tako, da v dolo enem delu programa, ki ga želimo prevesti, pritisnemo kombinacijo tipk Ctrl + F12. S tem se aktivira urejevalnik prevodov za vsa besedila, ki se nahajajo na odprtem oknu.



Sile P	OS Blagajna T Edit Settings	estno podjetja - 2 Point of sale Bill of ma	007 aterial Windows Help						Language
×	Exit	POS cash register-F12	Daily conclusion-F1 2	24. Septem	ber 2007	1 Testnop ADMIN	odjetja - 2007	(c) HermeS, 2000	
-	^p rodajno mest	0							
Se	eller:	2 Q Pete	er						nc P
Ad	count Numb	er: 6	Q				0.00		22 D
Ac	count positions	Pay desk no.:	1	Plačilo ZZZS:	0.00	Plačilo stranka:	0.00		
M	ast Cod	Title	UM	Quantity	Price	iscour	Amount	4 4	
	🏟 Prevajanj	e							×
	Control	Orig. tekst			Translation				N B
	?Button10	Prodajno mesto			Point of sale				
	?Button7	F5 - Zaključi Vstavi (Ips)			F5 - End				
	?CallLookup ?Change:2	Spremeni			Edit				
	?Close ?Delete:2	Zapri-F9 Briši (Del)			Close-F9 Delete (Del)				R
	?Help ?Help	Pomoč Pomoč			Help Help				1
	?LOC:Placilos ?LOC:Skupa	Stran Plačilo stranka: ZZZS Plačilo ZZZS:			0.000				
	?Panel1 ?String1	Prodajalec :			Seller:				
	?String2 ?String3 2String8	Biagajna stevilka : Račun Številka : Skupai :			Account Num	ber:			_
	?Tab:2	Pozicije računa 1. Browsing Becords			Account posit	ions ords			R
	LIST:?Browse	:1 Sifra Mat	•		Mast Cod	.0105			
					1 r	0000			⊻
			Shr	ani 📃 <u>ズ E</u>	Prekliči ^F	-D2RIOMSEL			
_	nnc P	Acces -	NOC P	A		NOC P	teres .	n	nc P
						Mon	day, 24 SEP 200	7 14:5	56

Posamezno besedilo se spremeni tako, da se nanj dvakrat klikne (z levo miškino tipko) na tekst, ki se nahaja v stolpcu Translation. Sprememba besedila se mora obvezno potrditi s tipko **Enter**.

Ko se željene spremembe opravljene, se shranijo s pritiskom na tipko na gumb **Shrani** - pri tem se nove fraze shranijo v t.i. slovar. Tako se ob ponovni pojavitvi fraze ti prevodi že samodejno poiš ejo in uporabijo za prikaz.

S klikom na gumb Prekli i ali z zapiranjem okna se spremembe razveljavijo in se ne zapišejo v t.i. slovar.

Poudariti je potrebno, da ima (zaradi varnostnih razlogov) pravico prevajanja samo administratorski uporabnik.

3.12 Sistem bonov in kartic (PP)

Dostop preko menija Mati ni podatki / Sistem bonov in kartic (PP)



ş	Pre t.ka	egled Kartic rtice Imetnik Davčna št.						[- •	-
	< ×	Št.kartice 1254	Imetnik	Naslov	Kraj ARTIČE	Posta 08253	Davčna št.	Znesek raču 0,00	Bonus 0,00	
[Označi Promet	↓ Označi vse) 🖃 Odznači vse Tabela honitet 🔍 Obračun	Samo označeni 🛞 Zamenja 🍇 Seznam 💽 Uredi honitet	i <u>P</u> ogled		<u>V</u> stavi <u>S</u>	premeni	<u>B</u> riši <u>P</u> omoč	

Podatki o kartic	a
Št kartice	1254
Imetnik	Resident and the same
Naslov	
Kraj	ARTIČE
Posta	08253
Davčna št.	
Šifra partnerja:	62277

4 Prodajno mesto

4.1 POS Blagajna

Dostop preko gumba POS blagajna, s tipko F12, ali preko menija Prodajno mesto / POS blagajna

Ob vstopu v prodajni modul, morate prijaviti trgovca:



¢.	Prodajn	o mesto		
Prodajalec : Račun Številka :	4 Q TRGOVEC 4 49		0.00	0
Pozicije računa				
Blagajna številka :	1			🔄 F5 - Zaključi
* Šifra Materiala Naziv	EM	Količina Cena	Rabat Znesek	🐉 F6 - Predal
	Urejanje datote	ke trgovcev		🎽 F7-Dobavnic
	* Šifra Naziv 3 TRGOVEC 3	Davčna št. NEPRAVILNA	Status	
		Flavilla		
	<		>	
	📎 I <u>z</u> beri	🛨 🛂 Spreme	eni 📴 <u>B</u> riši	
		🕑 Zapri	@ Pomoč	
				📦 Kosovnica
		S	Gkupaj : 0.00	🙆 Zapri-F9
		🕒 😯 Vstavi (Ins	s) 🖾 Spremeni 📃 Briši (Del)	Pomoč

Potrdite izbranega trgovca s pritiskom na gumb Izberi.

Premaknite se (s tipko TAB) na polje **ra un številka.** Program samodejno predlaga prvo naslednjo številko ra una. Števec za ne te i pri številki 0 in potem te e do 31.12. S 1.1. naslednjega leta se avtomatsko postavi na 0 in za ne znova te i od 0 naprej.

e v polje **številka ra una** vtipkate številko **obstoje ega ra una**, potem program prikaže vsebino tega ra una. V kolikor je bil ta ra un že izpisan, program prikaže vsebino, ne dovoli pa popravljanja ra una.

Status ra una je prikazan poleg številke ra una. V tem primeru je status "Nov ra un". Prikazani status je lahko tudi "Zaprt ra un", kar pomeni, da popravljanje ra una ni dovoljeno.

Pritisnite na gumb Vstavi ali na tipko Insert. Program ponudi formular za vnos postavk paragona:





👶 Dodajanje za	apisa			-x -
Pozicija		Račun : Poz.:	5 1	Record ID: 0
Šifra, Koda:				
<u>Š</u> ifra Mat:	Q			
<u>S</u> kladišče:	0 F3 🗐]		
<u>K</u> oličina:	0,00]		
<u>C</u> ena:	0,00]		
<u>R</u> abat % :	0.00	Znesek pl. Z	ZZS:	0,00
		Fb - znesek		
F4 - Hočna pos	tavka 🖌 OK	🗙 I	Prekir	ni 🔮 Pomoč

🕹 Dodajanje z	zapisa
Pozicija	Račun : 5 Poz.: 1 <u>B</u> ecord ID: 0
Šifra, Koda:	F9 Naroči
<u>Š</u> ifra Mat:	122146 PLANTA KROMPIR ZGOD.
<u>S</u> kladišče:	2 F3 🗐
<u>K</u> oličina:	1,00 KOM Zaloga = -3,00
<u>C</u> ena:	7,05
<u>R</u> abat % :	0.00 Znesek pl. ZZZS: 0,00 F6 - znesek
F4 - Ročna po:	stavka 🖌 OK 🔀 Prekini 🙆 Pomoč

Velja za 3.0 HermeS razli ico.

ozicija				
Račun: 1	Poz.: 1	<u>R</u> ecord ID:	0	
Šifra, Koda:				
<u>Š</u> ifra Mat:				
<u>S</u> kladišče:	0 F	3 🊔		
<u>K</u> oličina:		0,00		
<u>C</u> ena:		0,00		
Rabat % :	0.00			

Program je ves as v modusu dodajanja ra una. aka pa v **polju Šifra, koda**. V to polje lahko vpišete šifro artikla, skenirate barkodo iz artikla ali pa pustite polje prazno. Nadaljevanje je odvisno od tega, katero vrsto podatka ste vpisali:

Šifra - program samodejno poiš e ustrezno šifro v šifrantu artiklov. e šifre ne najde, presko i na naslednje polje in ponudi šifrant.

Barkoda - program prebere barkodo s tipkovnice. To pomeni, da mora biti italec barkode nastavljen tako, da simulira tipkanje na tipkovnici. Program prebere vnešeno kodo, preveri najprej ali obstaja šifra s to kodo in nato še ali obstaja barkoda s to kodo. e obstaja šifra, potem privzame podatke iz šifre, sicer pa iz barkode.

V primeru, da je privzeta barkoda, potem program dodeli **ceno iz šifranta in koli ino 1**, ter takoj simulira zaklju ek vnosa obrazca, v nasprotnem pa predlaga celotno prosto koli ino artikla na zalogi in ceno iz šifranta, ter preseli vnos na postavko šifra materiala. Vse nadaljne postavke lahko poljubno popravite.

Barkodo vnesete v šifrant v polje Šifra, Koda in sicer vseh 8 ali 13 mest.

e želimo dolo eno blago naro iti, kar med pripravo paragon, kliknemo gumb **Naro i** oz. tipko F9. e želimo uporabljati sistem za interno naro anje iz POS blagajne, je potrebno v nastavitvah vklju iti opcijo "**Vklopi naro ilni sistem**" - nastavitev se nahaja v <u>Nastavitvah parametrov blagajne</u>. Ob kliku na gumb Naro i, se prikaže okno za naro anje blaga, kjer je ponujena koli ina za naro ilo iz skladiš a ali pa jo sami popravimo in pritisnemo naro i. Vsa interna naro ila so vidna pod materialno poslovanje – <u>Pregled internih naro il</u>.

🕹 Naročanje blaga	X
ID internega naročila:	3
Dokument:	201311110001
Pozicija naročila:	1
Šifra materiala:	122146
Skladišče:	2
Količina:	1,00
Naroči (🗙 Prekliči

e je vklju en sistem ZZZS (nastavitev v: <u>Mati ni podatki/Splošni parametri programa/Ra uni</u>), se pri vsaki poziciji pojavi novo polje in sicer **Znesek pl. ZZZS** (prikazano na zgornji sliki). V polje se vpiše znesek, ki ga pla a ZZZS. V kolikor je prišlo do pomote in je vpisan znesek pa ne bi smel biti, potem je potrebno pobrisati pozicijo paragona in jo vnesti znova.

e je vklopljen sistem ZZZS se na delu ekrana, kjer se prikazujejo zneski, prikažeta še dve informaciji in sicer znesek, ki ga pla a ZZZS in znesek, ki ga mora dopla ati stranka.

				- • •
			7.0	5
Plačilo 2	ZZZS: 7.05	Plačilo	stranka: 0.00	F5 - Zaključi
Kolicina	Cena	Rabat	Znesek	- Fo - Fredai
1,00	7,0	5 0.00	7.05	F7-Dobavnic

Po zaklju ku paragona, program samodejno razdeli znesek, ki ga pla a ZZZS in znesek, ki ga mora dopla ati stranka.



e je vlju en sistem karenc, se pri prodaji, ko se izbere artikel, ki ima vpisano žival, karenco in DDV, aktivira izbira živali (prikazano na slede i sliki). Sistem karenc se vlju i v <u>splošnih parametrih programa</u> (zavihek Blagajna). Povezave med šifrantom prodajnih artiklov, <u>šifrantom živali</u> in <u>karenc</u> se opravijo v delu <u>Blago</u>. Pri vsakem artiklu se za posamezno žival dolo i karenca, ki se bo izpisala na paragonu ter dav na stopnja. Glede na izbrano žival in vpisano dav no tarifo se prilagodi tudi izbrana cena. Marža ostaja enaka, na neto prodajno ceno se prišteje dav na stopnja, ki je vpisana pri izbrani živali. To pomeni, da je lahko artikel za eno žival obra unan po druga ni dav ni stopnji kot je za drugo žival. V kolikor sta, zaradi pozicij, na ra unu dve karenci, se najprej izpiše eno besedilo, nato pa še ostalo.

🕹 Dodajanje :	zapisa	
Pozicija	Račun : 5 Poz.: 2 <u>R</u> ecord ID: 6	
Šifra, Koda:	🕹 Karence	×
<u>s</u> irra Mac <u>S</u> kladišče:	Karence	
<u>K</u> oličina:	* Naziv živali	Tarifa DDV
<u>C</u> ena:	🕨 Konj	DDV95
<u>R</u> abat % :		
F4 · Ročna po		
	F4 - Izberi 💽 Vstavi 🖸 Spremeni 📃	<u>3</u> riši
	1	Zapri

e pustimo polje Šifra, Koda prazno, program samodejno predlaga iskanje po šifrantu blaga.

🕹 Urejanje b	🕹 Urejanje blaga 💽 💽										
Ši <u>fr</u> a <u>N</u> aziv	Šifra Naziv Kataloška							Skladišče		Zaloga	
Šifra	Naziv	Katal	Mp C	Saldo Z	EM				trenutna	rezervirano	cena
122146	PLANTA KROMPIR ZGOD.		7,05	-2,00	ком		1-1	nis - Sangori (1996) - di Ban Bin (1996)	0,00	2,00	7,05
122175	PLANTA TRAV.DET.MEŠANICA VINOGRAD	1	3,77	0,00	ком		2-SYN	TEZA	-2,00	1,00	7,05
544612	****SY MOZ.OMET -grobi		1,92	0,00	KG						
544383	**SY KD OMET 2MM/3 BARVNI-ne upor.		52,58	0,00	КОМ						
546041	546041 *ALPRO CEV HTEM 110×500 2,40 0,00 KOM										
112163	*CVETAL MAHEX 5 KG	3838991030433	3,66	0,00	ком						
133804	*EMONA BOVISAL 5/1 SPLOŠNI	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1,64	0,00	KG						
133812	*EMONA KOSTOMIN ZA VSE ŽIV.2/1		1,42	0,00	KG						
•	۲										
🛛 <u>I</u> zberi	S Izberi										
Kosovn	🔣 Kosovnica 💀 Karence 🔲 Prikaži zalogo samo dovoljenih skladišč 🕑 Zapri 🕑 Pomoč							Pomoč			

Blago izberete iz šifranta tako, da vtipkavate naziv. Program se inkrementalno pozicionira na pravi zapis. Ko ste pravi naziv našli, pritisnite tipko **IZBERI** in vrednosti se bodo samodejno prenesle na postavko v POS Blagajni.

Iš ete lahko tudi po drugih klju ih. Klju spremenite tako, da kliknete na zavihek z imenom klju a (npr. Po šifri blaga) in iskanje se lahko nadaljuje po šifri blaga.

Nadaljujte vnašanje dokler niso vnešeni vsi prodani artikli.



Z gumbom **F7-Dobavnica** oz. tipko F7 je mogo e dodati na paragon tudi artikle, ki so bili za dolo enega partnerja izdani z dobavnico oz. odpremnico (vrsti dokumentov (VD) 96, 97, 98) v modulih Materialno poslovanje in Skladiš nik. Okno za izbor artiklov, ki so bili izdani preko dobavnice (odpremnice) in jih želimo dodati na paragon, je slede e:

🕂 Prenos d	obavnic na para	gon						
Izbor kupca:								
00000	Q							
🛐 Polni								
Dobavnice								
X Sklad.	Śifra blaga	Naziv blaga	Količina	Em	VPC	Rabat	Vrednost	DDV
🗸 Označ	i/Odznači 🖌	Označi vse 🗙 Odznači vse 🕻	Obrni izbor					🗙 Briši
le:					- F	Prenesi	🗙 Zapri	🦻 🥐 Pomoč

Izbor artiklov, ki so za nekega partnerja bili izdani preko dobavnic(e) in prenos na paragon se opravi po slede em postopku:

- v zgornjem delu se izbere partner, za katerega se pripravlja paragon in za katerega so bili artikli izdani preko dobavnic(e)
- priprava seznama izdanih artiklov preko dobavnic(e) se sproži z gumbom Polni
- na seznamu prikazani artikli se izberejo (ozna ijo) in odzna ijo preko gumbov Ozna i/Odzna i, Ozna i vse, Odzna i vse, Obrni izbor.
- prenos izbranih artiklov na paragon se potrdi z gumbom **Prenesi** (po tem so artikli vidni na paragonskem ra unu, ki se nato lahko zaklju i in izpiše za partnerja)

Pritisnite tipko F5 s katero boste sprožili proces tiskanja paragona.

Pred samim tiskanjem boste dobili na ekran vnosni obrazec za vnos podatkov o kupcu in pla ilnem sredstvu.



Izpis in Zaključek Paragona	
Paragon : 5	
F2 - devizni kalkulator	F3 - Način plačila
Plačilo 1 : 0 GOTOVIN	A 7,05
Plačilo 2 : 1 GOTOVIN	A 0,00
Popust na račun :	0.00%
Za plačilo :	7.05
<u>V</u> plačano:	7,05
Vmiti:	0,00
Dav.št.:	F4 - Kupci
Kupec :	
Ulica :	
Kraj :	
6	4
F5 - Tiskaj	F6 - Tiskaj - DZ

Verjetno bo ve ina kupcev t.i. gotovinskih kupcev, za katere ni potrebno vpisovati osebnih podatkov. Za tiste kupce, ki so dav ni zavezanci ali tiste, ki potrebujejo ra un s podatki o kupcu, pa boste pritisnili na gumb **F4 - Kupci**, ki bo ponudil tabelo kupcev. Iz te tabele boste izbrali kupca, e ta že obstaja, ali pa vpisali novega.

👶 Urejanje kupcev in dobi	aviteljev				
Naziv Šifra Žiro Kraj	DŠ/DŠ				
Sifra Naziv	Poslovna enota	Ulica	Kraj	Dav Štev Pošta Žiro	
62528			Komenda	1218	
62533		and the state of t	Komenda SLOVENSKA BISTB	1218	
<	1		Jocorchiologic		+ +
				<u>V</u> stavi <u>S</u> premeni	<u>B</u> riši
Izberi				Zapri	Pomoč

Ta tabela je v bistvu tabela partnerjev, kot jo poznamo v programu Podjetnik ali Hermes. Tudi vpis podatka bo šel neposredno v to tabelo. Izberite kupca in pritisnite gumb **Izberi**. Program prenese podatke o kupcu na paragon.



Izpis in Zakl	zpis in Zaključek Paragona				
Paragon :	5				
F2 - devia	zni kalkulator	F3 - Način plačila			
Plačilo 1 :		A 7,05			
Plačilo 2 :		A 0,00			
Popust na ra	ačun :	0.00%			
Za plačilo :		7.05			
<u>V</u> plačano:		7,05			
Vmiti:		0,00			
Dav.št.:		F4 - Kupci			
Kupec :	Testn kupec				
Ulica :	Stara cesta 1				
Kraj :	1000 LJUBLJA	NA			
	5	4			
F5 -	Tiskaj	F6 - Tiskaj - DZ			

Potrdite podatke o kupcu.

e podatkov o kupcu ne vpišete, potem program na paragonu ne bo pustil praznih vrstic. Tudi sicer bo izpisal samo toliko vrstic podatka o kupcu, kolikor jih je polnih.

V primeru, da želite dati **popust na ra un**, vpišite %. Program samodejno prera una novo vrednost, popust pa pripiše vsem postavkam na ra un kot rabat. e ste posameznim postavkam že prej dolo ili rabat, se ta, skupni popust na ra un prišteje tudi posameznim popustom.

Program predlaga samodejno prednastavljeno pla ilno sredstvo. To je ponavadi gotovina. e znesek prvega pla ilnega sredstva ni enak ra unu, potem program predlaga naslednje pla ilno sredstvo, ki pokrije znesek do konca.

Plačil	na sredstva	
		Znesek plačila: 7,05
		1. del plaèila:
Znesek:	7,05	Sredstvo: 0 F3 🍘
		2. del plaèila:
Znesek:	0,00	Sredstvo: 1 F4 Gotovina
		F5 - OK Prekini

e pla ilnega sredstva ne vpišete, potem program ponudi **tabelo pla ilnih sredstev** iz katere si izberete ustrezno pla ilno sredstvo.



1	📋 Ureja	inje sp	lošni šifrant - Vrste plačil			
	Šifrant					
	Sifrant	Śifra	Naziv	Koef	Oznaka	
	22	0	PLAČILNA SREDSTVA	0,000		
	22	110	GOTOVINA	0,000		
	22	111	ČEKI	0,000		
	22 22	1 112	GOTOVINA ZA BLAGAJNO kartica	1,000 0,000	0 2	
	•	1				4
					<u>V</u> stavi <u>S</u> preme	eni <u>B</u> riši
	Tiskaj v	se			Zap	ri Pomoč

S pritiskom na gumb F2-devizni kalkulator aktiviramo kalkulator za izra un deviznih pla il.

Današnji tečaj <u></u>		Za plačilo	
ečaj EUR:	238,01	7,05	EUR
ecaj HRK:	30,59	1.677,97	SIT
		54,85	HRK
	Vplačano SIT: Vplačano EUR:	0,00	
	Vplačano EUR: Vplačano KUN:	0,00	
Skupaj kon	vertirano v EUR:	0,00	
Vrniti EUR:		0,00	

V shemo vnesemo današnje te aje za valute ter vpla ilo. Program nam samodejno konvertira v EUR ter izra una koliko je kupcu potrebno vrniti oz. koliko mora dopla ati. e nam kupec pla a v valuti, za katero nimamo možnosti vnosa pritisnemo na gumb **Kalkulator** in odpre se nam preprosti kalkulator za ro no konvertiranje tujih valut.





Ko smo dolo ili kupca ter pla ilno sredstvo pritisnemo gumb Tiskaj in program bo natisnil paragon.

Testno podjet Cesta 5	je		
Novo mesto			
07 490 23 10	DŠ	SI12345	5678
Novo mesto, 1 Blagajna:001	2.07.2010	5 ob 14:	51
RALUN ST:PRUS	971-001-00	10006	
Šifra Količina	Naziv bl Cena	Laga a Pop®	Em D% Vrednost
Storitev %2	2.0		
1,00	10,00	2,0%	9,80
Sku	upaj EUR s	DDV:	9,80
Izr	avnava	:	0,00
Za	plačilo	:	9,80
Plačano z :GC	TOVINA		
Bruto znesek	Stopn	ja DDV	Znesek DDV
9,80		22.0 %	1,77
Prodajalec: 1	RGOVEC		
E	Ivala za m	akup !	
	Velja kot	t račun	
ZOI: a3d233b0 EOR:	3d2acf74d	c1fc283a	ade385a4a
回蒸流回	1		



e je vklopljen sistem ZZZS (velja za Hermes 2.0), se na paragonu pojavi dodatna klavzula, ter podatki o zneskih na posamezni poziciji ter skupno (prikazano spodaj).

RACUN St:0000)5		
Šifra Količina	Naziv bla Cena Cena SII	aga Pop% F \	Em D% Vrednost /rednost SIT
NW-10 1,0000 pl.zav./dr.:	PINCETA 5,0000 1.198,20 5,00) j zapl.	ко5 % 0.0 5,00 1.198,20 SIT : 0,00
Skup Plac	oaj EUR z ča zav./dr	DDV: rugi:	5,00 5,00
Za p equa	olačilo als SIT	:	0,00 0,00
Plačano z :GOI	TOVINA		
Bruto znesek	Stopnja	a DDV	Znesek DDV
5,00		0.0%	0,00
Trgovec: Mojca	a		
H	/ala za na /elja kot	akup ! račun	
Spodaj podpisa seznanjen in s za nadstandaro pripomoček.	ani izjavl se strinja dni medici	ljam, d am z do insko-t	da sem oplačilom cehnični

Podatke o kupcu **si program zapomni**, tako ob ponovnem izpisu enkrat že tiskanega paragona, ni potrebno ponovno iskati kupca, ampak program njegove podatke predlaga samodejno.

4.2 Računi

Dostop preko menija Prodajno mesto / Ra uni.

Program nam omogo a tudi pregled in iskanje ra unov. V tabeli imamo seznam vseh ra unov. Za vsak ra un so prikazani naslednji parametri:

- št. ra una
- vrsta dokumenta (90 za blagajno 1, 91 za blagajno 2 ...)
- datum ra una
- trgovec
- znesek ra una
- status ra una
- vrste pla il ter
- partner oz. kupec
- dav na številka

Ra une lahko razvrstimo po poljubnem klju u. e jih želimo razvrstiti po številki pritisnemo v tabeli na polje številka na vrhu stolpca s številkami ra una. Program nam razvrsti ra une po zaporedni številki ra una. Prav tako lahko ra une razvrstimo tudi po drugih klju ih. Katera razvrstitev je trenutno aktivna vidimo iz ozna be na vrhu stolpcev (aktiven je tisti klju, ki ima ozna bo <+....>).



🕹 Paragoni					×
Unikatni ključ					
Record ID VD Stevi	lka Datum	Trgovec	Znesek	Status Vp 1	
1 90	1 21.06	6.2013 2	18,18		
2 90 3 90	2 15.10 2 15.10).2013 1).2013 1	0,00 14,10	0 0 1 1	
•	L	1 1		1 1	
<u>I</u> skanje: □		<u>P</u> oizvedba:	🗆 s 🎤 🧊	•	
Pozicije	Izbe	rri <u>v</u> se 🔲 <u>V</u> E	Excel Zapri	Pomoč	

Program nam omogo a tudi iskanje posameznih ra unov. Najprej moramo dolo iti po katerem klju u bomo ra un iskali, kot je opisano zgoraj. Nato v polje *Iskanje* vpišemo željeno vrednost (številko ra una, e iš emo po njej; datum, e iš emo po njem itd.). Iskanje za nemo s pritiskom na tabulator (gumb Tab) na tipkovnici. Program samodejno postavi kazalnik na željeni ra un.

Polje Poizvedba je namenjeno bolj natan nemu iskanju ra unov. V polje vpišemo ukaz npr. STEVILKA = 100, e nas zanima ra un s številko 100 ali ZNESEK = 1000, e želimo ra une s tem zneskom itd. Iskanje poženemo enako kot prej torej s pritiskom na tabulator na tipkovnici.

Na izbranem ra unu lahko pogledamo tudi pozicije - artikle, ki smo jih prodali. To naredimo tako, da pritisnemo na gumb Pozicije pri izbranem ra unu. S tabulatorjem se pomaknemo naprej, na pozicije ra una.

Prodajaleo Račun Šte	c: 4 Q	čun				7.05	5
^p ozicije račun Blagajna	a a številka : 1		Plačilo ZZ	ZS: 7.05	Plačilo st	ranka: 0.00	F5 · Zaključ
Sifra Mat	Naziv	EM	Kolicina	Cena	Rabat	Znesek	F6 · Fredai
122146	PLANTA KROMPIR ZGOD.	КОМ	1,00	7,05	0.00	7.05	F7-Dobavni
							7

Odpre se nam seznam artiklov prodanih preko tega ra una. e izbrani ra un še ni zaklju en, se nam na vrhu pri številki ra una izpiše Dovoljen popravek. Na takšnem ra unu lahko dodajamo, spreminjamo in brišemo pozicije. Ko je ra un enkrat zaklju en, ga ve ne moremo popravljati.

Program nam omogo a tudi izvoz podatkov iz ra una v Excel. To storimo tako, da pritisnemo gumb V Excel.

Pritisnemo gumb Za ni. Program izvozi podatke v datoteko XLS, ki jo lahko pregledujemo v Excelu.

e želimo izvoziti podatke za vse ra une obkljukamo okno Izberi vse in program nam izbere vse ra une.



4.3 Čeki in kartice

Dostop preko menija Prodajno mesto / eki in kartice

🕹 Čeki in	plačilne kartio	:e		×
Placilo V	′rsta Stevilka	čeka		
CekID	Vrsta	Naziv	Stevilka	Znesek
		GOTOVINA ZA BLAGAJNO	0	0,00
•	2 112	kartica		0,00
				<u>Spremeni</u> <u>B</u> riši
				Zapri Pomoć

Ker pri knjiženju paragona ozna imo pla ilno sredstvo, lahko izvšimo pregled pla il po ekih in pla ilnih karticah. Podatke o tem lahko spreminjamo, tudi e je ra un že zaprt. To je puš eno predvsem zaradi možnosti, da se stranka premisli glede na ina pla ila, lahko pa se tudi prodajalec zmoti in prehitro potrdi privzet na in pla ila, dejansko pa pla ano z drugim pla ilnim sredstvom.

4.4 Delo s Hitrim vnosom

Dostop preko menija Prodajno mesto / POS blagajna (ali F12)

Za delo s hitrim vnosom je potrebno nastaviti <u>Splošne parametre programa</u> - zavihek Hitri vnos (nahaja se v istoimenskem poglavju) ter <u>TouchScreen nastavitve</u>.

Ob pritisku na F12, ali gumb POS Blagajna, se odpre maska za hitri vnos. Najprej odtipkamo števil no šifro blagajnika:

Nastavitev Parametrov Blagajne
Nastavitve za uporabnika:
Blagajna Računi Pozicije Oprema Konti za GK Hitri vnos Pravice Izdajnica Gotovinska blagajna
Vključi hitri vnos
V Dovoljen vnos mize
🔲 Vsakokratna prijava uporabnika po izpisu 📄 Prijava pred izpisom
BS za hrano:
Omogoči samo vnos paragonov:
OK Prekini

Posamezne funkcije se zaženejo z neposrednim pritiskom ali pa s pritiskom na funkcijo tipko. Funkcijska tipka je napisana pod ikono:







• premik dol:



Ro no iskanje artiklov:

Po pritisku na ta gumb se odpre novo okno, kjer se lahko poiš e artikel po šifri, nazivu ali kataloški številki. Za pravilno odknjiževanje artiklov, ki so mešanice (kava, kakav, sokovi, hrana (pizze, hot dog...)) je potrebno nastaviti vsem tem izdelkom kosovnice (zaradi pravilnega odknjiževanja surovin (salama, sir, moka, mleko...)) - nastavitev je opisana v <u>Splošnih parametrih programa</u> - zavihek Blagajna.

× F1-Izhod	F2 - Šifra	F3 - Naziv	F4 - Katal.	► F12	F10 · OK			
	1							
Ši <u>fr</u> a <u>N</u> azi	⊻ <u> K</u> ataloška							
Ši <u>fr</u> a <u>N</u> azi	⊻ <u> K</u> ataloška							
Ši <u>fra N</u> azi	V <u> K</u> ataloška			Katal	Marc	Cana EUP	Calda 7	t.
Ši <u>fra N</u> azi Šifra	V <u> K</u> ataloška Naziv			Katal	Mp C	Cena EUR	Saldo Z	E
Ši <u>fr</u> a <u>N</u> azi Šifra 122146	V <u>K</u> ataloška Naziv PLANTA KF	ROMPIR ZGOĽ).	Katal	Mp C	Cena EUR 0,03	Saldo Z -2,00	[4
Ši <u>fra</u> Nazi Šifra 122146 122175	 <u>K</u>ataloška Naziv PLANTA KF PLANTA TF 	ROMPIR ZGOD). ANICA VINOGRAD	Katal	Mp C 7,05 3,77	Cena EUR 0,03 0,02	Saldo Z -2,00 0,00	

Artikel lahko vnesemo preko ekranske števil nice:



Pri tem se z gumbom **PRI** lahko prikli ejo odprta naro ila (seznam vseh nezaklju enih paragonov ali t.i. miz), z gumbom **DRU** pa se lahko trenutni vnos prekine in se lahko blokira nov paragon.

Preg	gled odprtil	i naroč	il Išči š	itevilko:	000000000 (F3 - Išči]		
E Izł	sc nod	F2 Vrni	F3 Vsa	F4 Ske	n. F5 Pren.	F6 Briši	F11 Naz	F12 Nap	2
		102							
VD	Stevilka		Datum	Miza		Uporabni	k		Status
/D 30	Stevilka	2	Datum 15.10.2013	Miza 0	22 C-899	Uporabni	k		Status 0
/D 30 30	Stevilka	2	Datum 15.10.2013 25.10.2013	Miza O O	(T. 189) Talaa Talaa aa	Uporabni	k		Status O O
/D 90 90	Stevilka	2	Datum 15.10.2013 25.10.2013	Miza O O	(3 LIN) Saota Langue da	Uporabni	K		Status 0 0
/D 30 30	Stevilka	2 4 Opis	Datum 15.10.2013 25.10.2013	Miza 0 0		Uporabni	4	Cena	Status 0 0





Uporabna je v primeru, ko preko ekrana vnašamo besedilo.

Vnos gotovine in izpis ra una: **F4 Gotovina.** S tem gumbom se odpre novo okno, kjer se vnese vpla ani znesek, izra una pa se znesek, ki ga mora uporabnik vrniti stranki.

Vnos bankovcev je že pripravljen za vnos EUR bankovcev.

POS blagajna



Gumbi z bankovci so pripravljeni v primeru, e kupec pla a z enim bankovcem, sicer moramo odtipkati vrednost ki nam jo je izro il. Program izra una koliko moramo vrniti oz. koliko mora še kupec dopla ati. Seveda izberemo tudi na in pla ila (prikazuje pla ilna sredstva, ki smo jih vnesli v <u>Šifrant pla ilnih sredstev</u>). Zaklju imo s pritiskom na gumb **F10 OK**, ki nam prikaže naslednje gumbe:

👶 Operacije		×
Gotovina	EURDCARD MasterCard	Boni
F2	F3	F4
		×
Tisk	Vnos kupca	Izhod
F5	F6	Esc

Izberemo F5 Zaklju ek za izpis ra una.

V osnovni izbiri lahko z gumbom F5 Zaklju ek pridemo direktno do zgornjega izbora gumbov.



F6 - Vnos kupca: Pojavi se okno, kjer se lahko vpiše vse podatke o kupcu. e je znana identifikacijska številka dav nega zavezanca, potem program sam poiš e ostale generalije:

😓 Vnos kupca			×
Davčna št.:			
Naziv:			
Ulica:			
Kraj:			
			Tipkovnica
]
	G	×	
F10 OK	Brisi	Izhod	
			J

S pritiskom na **F4-šifrant** lahko izberemo partnerje, ki so že vpisani. **Tipkovnica** nam je v pomo , e tipkamo preko ekrana. Vnos zaklju imo z **F10 - OK.**

🕹 Operacije X Spremeni Popust Briši pozicijo Čakanje Storniraj pozicijo F2 F3 F6 F5 F4 -1 × Ročna F10 Odprti rč Izhod Predal postavka Ponovni izpis F7 F8 F9 F11 F10

Dodatne **Akcije F6** na paragonu oziroma poziciji:

 Popust F2: Popust se lahko doda v procentih ali znesku na posamezno, možno pa je popust tudi brisati. V tem delu je možno tudi ro no vpisati ceno artikla. Seveda so vse te operacije podrejene nastavitvam in pravicam uporabnika.





- Storniraj F3 Koli ino pozicije pomnoži z -1. Gumb je onemogo en, e je v nastavitvah onemogo eno storniranje pozicije
- Spremeni pozicijo F4: Dovoli spreminjanje naziva in ostalih atributov na poziciji
- Briši pozicijo F5: Briše pozicijo na paragonu
- akanje F6: Dovoli vnos drugega paragona, trenutnega pa pošlje v odprta naro ila
- Ro na postavka F7: Omogo i vnos ro ne postavke na paragon
- Predal F8: Pošlje kode za odpiranje predala
- **Ponovni izpis F9:** Omogo a ponovni izpis že izpisanega paragona. Odpre se okno, v katerem se lahko izberejo že izpisani paragoni. Iz seznama izberemo paragon, ki ga bomo ponovno natisnili in pritisnemo gumb **F2 Tisk**.

Pregle	ed odprtih	naroč	51					
			lšči :	številko:	0000000000 F	3 - Išči		
× Esc Izho		2TISK	F3Vsa]		F6 - Briši	F12 Nap	
VD	Stevilka		Datum	Miza		Uporabnik		Status
90		1	21.06.2013	0	Palatin Programme			1
•								+
Pozicija	3	Opis				Kolicina	Cena	
	1.	ALFAC	RON PLUS 10	WP 250 G		1,00		18,18

• Pregled odprtih naro il sprožimo z gumbom F10 Odprti r . Tu vidim vse nezaklju ene ra une.



• **F7 Opcije**: Gumb odpre nov set ukazov.



- Prekli i prodajo F4 prodajo zbriše trenutno vnesene pozicije na paragonu
- akanje F6 omogo i vnos novega paragona, trenutnega pa shrani v odprta naro ila
- Predal F8 pošlje kode za odpiranje predala
- Ponovni izpis F9 omogo i izpis že izpisanega paragona
- Odprti r F10 omogo a nadaljevanje in zaklju ek odprtih naro il

5 Poročila

5.1 Dnevni zaključek blagajne

Dostop preko menija Prodajno mesto / Dnevni zaklju ek blagajne

Na koncu delovnega dne ali na koncu izmene je potrebno narediti dnevni zaklju ek. Ta se sestoji iz izpisa stanja blagajne, pregleda paragonskih blokov in prometa po dav nih tarifah ter vrstah pla ilnih sredstev. Po izpisu dnevnika, se izvrši tudi avtomatsko odknjiževanje zaloge.



POS Blagajna
Hitri vnos
Računi
Čeki in kartice
Dnevni zaključek blagajne
Zbirno knjiženje dnevnega prometa
Zbirnik dnevnega prometa po Vrsti plačila
Zbirnik dnevnega prometa po Artiklu
Izpis računov po plačilnih sredstvih
Poročilo o DAVKIH po dnevih
Poročilo o DAVKIH po dnevih z osnovami in št. računov
Poročilo o ustvarjeni MARŽI po dnevih
Temeljnica za GK
Kartica kupca
Poročilo po dnevih in plačilnih sredstvih
Seznam čekov po bankah
Analiza odknjiževanja zalog po dnevih
Analiza odknjiževanj za vse blagajne
Davčna evidenca računov
Iskanje računov
Statistika po urah prodaje
Statistika prodaje po dnevih v tednu
Statistika prodaje po artiklih
Statistika prodaje po artiklih in skladišču
Obseg prodaje po dnevih v mesecu
Poročilo o popustih
Statistika prodaje po uporabniku in mizah
Evidenca o prodaji opravljenih storitev
Evidenca za ZZZS
Evidenca o izdanih računih zavezanca za davek
Poročilo o prodaji
Prenos dnevnega prometa v gotovinsko blagajno
Poročilo o prodaji slik za obdobje
Izpis starih računov

Izberite Dnevni zaklju ek blagajne.



Ilagajna Številka:	1
Vrsta dokumenta :	90
Datum dnevnika :	15.10.2013
Trgovec :	
Seštevek dnevnik	(a
Bruto	🔘 Osnova za DDV
Izpiši posamezi Izpiši samo par	ne račune agone z vpisano šifro kupca

Dolo ite dan dnevnika. Obi ajno je to teko i dan, lahko pa je tudi kateri drugi, e želite ponoviti izpis. **Izberite trgovca**. Dnevnik lahko izpišete za samo enega trgovca. Tako boste imeli pregled nad prometom posameznega trgovca. Trgovec s šifro 0 pomeni "vsi trgovci". e je izbrana šifra 0, potem to pomeni, da bo program tudi odknjižil zalogo. V drugih primerih, se zaloga ne bo odknjižila.

Razknjižba se vedno nanaša samo na trenutno izbrano blagajno.

Program izpiše dnevnik:

DNEVNIK BLAGAJNE Testno podjetja Cesta 5 Novo mesto tel: ,IDŠ: si1234567899 Datum ...: 9. 6.2005 Ura:15:09 Blagajna :001 Trgovec :001 Matjaž Od paragona št.: 1 do paragona št.: 10 -----Vplačilo v blagajno ..: 283.844,00 Vrednost blaga nezaokr: 283.844,40 _____ -0.40 Parske izravnave.....: 12.495,20 Popust Bruto znesek Stopnja DDV Znesek DDV _____ 283.624,40 20.00% 47.270,73 100,00 8.50% 7,83 8.50% 7,83 Plačilno sredstvo Znesek 0 0,00 1 Gotovina 102.557,00 2 Eurocard 151.477,00 3 Osebni ček 29.690,00 _____

Postopek razknjiževanja je avtomatski, poteka pa po naslednjih pravilih:



Števil enje dokumentov, ki pomenijo odknjiževanje prometa iz materialnega poslovanja poteka na naslednji na in :

1. **vrsta dokumenta** je povezana s številko blagajne. Tako pomeni številka blagajne 1 vrsto dokumenta 90, številka blagajne 2 pa dokument vrsta 91 in tako naprej do blagajne številka 5.

2. Zaporedna številka dokumenta se generira iz datuma in sicer po sistemu trenutni datum - 01.01.teko ega leta + 1. To pomeni, da bo imel promet odknjižen iz blagajne 1 na dan 02.01.2003 naslednjo oznako : 902003
2 torej vd = 90, leto 2003 za 2003 in številka dokumenta 2, kar pomeni promet 2.01.2003. Odknjižbe na dan 31.12.2003 bodo nosile številko 365, ker je 365. dan v letu.

Razknjižba se vrši **vedno v kumulativi**, kar pomeni, da lahko ponovite odknjižbo ve krat na dan, pa se koli ine odknjižb ne bodo ponovile ampak samo dopolnile. Posamezen material se bo razknjižil vsak dan samo enkrat za eno blagajno.

5.2 Zbirno knjiženje dnevnega prometa

Dostop preko menija Prodajno mesto / Zbirno knjiženje dnevnega prometa

Vrsta dokumenta : 90 Datum prometa od : 15.10.2013 📳
Datum prometa od : 15.10.2013 🗾 📳
Datum prometa do: 15.10.2013 📳

Knjižbe se izvedejo v *prom* (na kartice prometa). Blagajna deluje namre tako, da se **samo z zaklju kom zapiše promet na kartico**, medtem je vse še na rezervacijah. V asih se zgodi, da se pozabi odknjižiti nekaj dni zaporedoma, ali pa pri zaklju ku delate zaklju ke po posameznem trgovcu (takrat se ne naredi odknjižba). Takrat pride v poštev ta funkcija - da ni potrebno razknjiževati za vsak dan posebej.

5.3 Zbirnik dnevnega prometa po vrsti plačila

Dostop preko menija **Prodajno mesto / Zbirnik dnevnega prometa po vrsti pla ila** Zbir prometa je dopolnilo k dnevniku in dodatni podatek o inkasu po vrsti pla ila.

Potrebni podatki:

-	Parametri poročila
	Blagajna Štievilka: 1
	Vrsta dokumenta : 90
	Datum poročila : 15.10.2013
	🞒 ОК

Vpišite, za kateri dan želite poro ilo. Poro ilo bo generirano za vse trgovce za eno blagajno.



Generirano poro ilo izgleda takole:

d.o	0.0 2013			25.10.2013
	Zbirnik dnevnega pron Promet za dan :25.1	neta po Plač 0.2013 Blagajna :0	ilnih Sredst	vih
Šifra	Naziv	Znesek	DDV 22,0 %	DDV 9,5 %
	Skupaj :	0,00	<mark>0,00</mark>	0.00

5.4 Zbirnik dnevnega prometa po artiklu

Dostop preko menija Prodajno mesto / Zbirnik dnevnega prometa po artiklu

Zbir dnevne prodaje po artiklu je namenjen prikazu in analizi prodaje po artiklih. Hkrati služi kot primerjava z odknjiženim dokumentom. Ta izpis lahko uporabimo v primeru raz iš evanja neskladij odknjižb in paragonov.

Podati je potrebno podatke za izpis:

Parametri poročila	
Blagajna Štievilka:	1
Vrsta dokumenta :	90
Datum poročila :	15.10.2013
	3 OK
E	3 UK

Generirano poro ilo je naslednje:

d.o.o 2013	Zbirnik dnevneg Promet za dan :15.	a prom	eta po Artiklih agajna :001	15.10.2013
Šifra	Naziv	Em	Količina	Vrednost
122146	della	КОМ	2,00	14,11
	Skupaj	:	2,00	14.11

5.5 Izpis računov po plačilnih sredstvih

Dostop preko menija Prodajno mesto / Izpis ra unov po pla ilnih sredstvih



Blagajna Številka:1Vrsta dokumenta :90Od dne:15.10.2013do dne:15.10.2013	Parametri izpisa		
Vrsta dokumenta : 90 Od dne: 15.10.2013 do dne: 15.10.2013	Blagajna Števi	ka: 1	
Od dne: 15.10.2013 do dne: 15.10.2013	Vrsta dokumer	ita : 90	
do dne: 15.10.2013	Od dne:	15.10.2013	
	do dne:	15.10.2013	

5.6 Poročilo o davkih po dnevih

Dostop preko menija Prodajno mesto / Poro ilo o davkih po dnevih

Za potrebe ra unovodstva oz. oddelka za obra un DDV, je potrebno izpisovati poro ilo o DDV po prodajnih dnevih. Za oblikovanje poro ila je potrebno podati izpisne podatke.

Blagajna Stevilka:	Vse blagajne Vsi dakumanti
vrsta dokumenta :	Vsi dokumenti
Od datuma :	15.09.2013
Do datuma :	15.10.2013



Od datuma :	3.11.2015	$\overline{\mathbf{T}}$	
Do datuma :	3.12.2015	Ē	
X Naziv		VD	🖗 Oranaži
🔽 90 - blagajna	a št.1	90	Uznaci
🔽 91 - blagajna	a št.2	91	📈 Označi vse
🔽 92 - blagajna	a št.3	92	0 Odznači
🔽 93 - blagajna	a št.4	93	
🔽 94 - blagajna	a št.5	94	☐✔ Obrni izbor

Podati je potrebno datum za etka obdobja in datum konca obdobja. Program pregleduje Odknjižbe v materialnem poslovanju in sicer za vse blagajne (t.j. dokumente tipa 90..94).

V 3.0 verziji programa pa lahko pregled omejimo glede na izbrano vrsto dokumenta.

Ob potrditvi gumba OK, imamo na izbiro že dodatno možnost, ki so opisane v poglavju Nastavitve poro il!

5.7 Poročilo o davkih po dnevih z osnovami in št. računov

Dostop preko menija Prodajno mesto / Poro ilo o davkih po dnevih z osn. in št. ra una

Program nam lahko pripravi tudi poro ilo o obra unanem DDV z osnovami za obra un ter številkami ra una.

V vnosni maski dolo imo za katero asovno obdobje želimo poro ilo. Nato pritisnemo na gumb **Tiskaj**. Gumb **Rekapitulacija** omogo a izpis po pla ilnih sredstvih.

)d datuma :	17.01.2017 do: 16.02.2017
	X Naziv
	IV 90 - blagajna št.1 IV 91 - blagajna št.2
	92 - blagajna št.3
	93 - blagajna št.4
	IV 94 - Diagajna st.5

Ob potrditvi gumba OK, imamo na izbiro že dodatno možnost, ki so opisane v poglavju Nastavitve poro il!

Program nam pripravi predogled izpisa obra unanega davka razdeljenega po dnevih. V poro ilu je predstavljen obra unan davek po dav nih stopnjah s pripadajo imi osnovami.



- 480.00 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	Poročilo o Fakturiranem DDV Celoten promet za obdobje: 5.02.2014 do: 7.03.2014 odknjiž VT=22 NT=9.5							7.03.2014, 9:58 Stran 1
Od rač. do rač.	Datum	Promet VT	Osnova VT	DDV VT	Promet NT	Osnova NT	DDV NT	Sk. promet
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5.8 Poročilo o ustvarjeni marži po dnevih

Dostop preko menija Prodajno mesto / Poro ilo o ustvarjeni marži po dnevih

Od datuma :

Do datuma :

Poro ilo o ustvarjeni marži po dnevih je namenjeno predvsem analiziranju prodajne uspešnosti. Podati je potrebno podatke o obdobju poro anja:

Blagajna Številka: Vse blagajne Od datuma : 5.02.2014 do : 7.03.2014	arametri po	ročila
Od datuma : 5.02.2014 Solution Naziv Y Naziv Y 90 - blagajna št.1 91 - blagajna št.2 92 - blagajna št.3 93 - blagajna št.4 94 - blagajna št.5 Velja za 3.0 HermeS razli ico. Velja za 3.0 HermeS razli ico. Blagajna Številka: Vse blagajne Vrsta dokumenta : Vsi dokumenti	Blagajna Šte	vilka: Vse blagajne
Velja za 3.0 HermeS razli ico.	Od datuma :	5.02.2014
Blagajna Številka: Vse blagajne Vrsta dokumenta : Vsi dokumenti		Velia za 3.0 HermeS razli joo
Blagajna Številka: Vse blagajne Vrsta dokumenta : Vsi dokumenti	🛓 Para	
	Blaga	jna Številka: Vse blagajne

15.09.2013

🔄 ОК

15.10.2013 🔳

1

emoč

Program generira naslednje poro ilo:



29800 d a a - 2014

7.03.2014

Poročilo o Ustvarjeni

Celoten promet za obdobje : 5.02.2014 do : 7.03.2014 odknjiž

Datum	Bruto	DDV	Neto	Nab Vred	Marža
Skupaj :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.9 Temeljnica za GK

Temeljica se pripravi v Prodajno mesto /Temeljnica za GK

💗 Priprava temeljnio	e za GK	
Blagajna Št evilka:	Vse blagajne	
Vrsta dokumenta :	91	Vse blagajne
Od datuma :	20.01.2018	1
Do datuma :	19.02.2018	
Pripravi TXT teme	ljnico 📃 Priv:	zemi dok.v Elektronske temeljnice GK
Tip temeljnice:	700	Dnevna temelinica
6	Tiskaj	🕑 Zapri 🥝 <u>P</u> omoč

S klikom na gumb Pripravi, se pripravi poro ilo, ter opcijsko tudi datoteka za uvoz v GK.

Temeljnica se lahko pripravi za posamezno blagajno (odvisno od nastavitve) ali pa za vse blagajne hkrati. e je obkljukana možnost Pripravi TXT temeljnico, potem se pripravi datoteka, ki je pripravljena za uvoz v glavno knjigo (Uvoz elektronskih temeljnic iz drugih programov Enterprise). Prenosna datoteka se imenuje TemGKPos.txt.

Pomembno: e temeljnica služi tudi za DDV, potem je potrebno v glavni knjigi OBVEZNO pregledati uvoženo temeljico, jo opremiti s pravilnim dav nim obdobjem, ter opremiti pozicije DDV-ja in prihodkov z ustreznimi atributi, ki so nujno potrebni za pravilno obdelavo DDV

Ob potrditvi gumba **Pripravi**, imamo na izbiro že dodatno možnost, ki so opisane v poglavju <u>Nastavitve</u> poro il!

5.10 Kartica kupca

Dostop preko menija Prodajno mesto / Kartica kupca

Kadar potrebujemo pregled nad kartico kupca izberemo iz menija to opcijo, izberemo kupca, ki nas zanima in kliknemo gumb **Obdelaj.** Da ta opcija deluje, jo je potrebno tudi nastaviti v <u>Splošnih parametrih programa</u>, zavihek **Konti za GK**, kjer moramo vpisati konto kupcev.



🕸 Stanje kupca 🔀 🔀							
Kupec: 2038 Testni kupec Datum: 3.08.2005							
Dokument	Datum	V dobro	V breme	Saldo	Opombe		
001/03-000024 001/03-000025 001/03-000026 001/04-000174 101/05-100009 101/05-100010 101/05-100010	12.08.2003 8.08.2003 24.12.2003 23.03.2004 2.08.2005 2.08.2005 2.08.2005	41.013,00 3.863,90 2.799,95 7.189,10 120.000,00 60.000,00 0,00	30.000,00	41.013,00 44.876,90 47.676,85 54.865,95 174.865,95 234.865,95 204.865,95	začet. stanje začet. stanje začet. stanje začet. stanje		
	Skupai:	0.00	0.001	0.00			
L							
🞒 Tiskaj				🕒 Obdelaj	🗙 Prekliči		

5.11 Poročilo po dnevih in plačilnih sredstvih

Dostop preko menija Prodajno mesto / Poro ilo po dnevih in pla ilnih sredstvih

Poro ilo je namenjeno za potrebe mese nih poro il o realizaciji in davku, kar se uporablja v ra unovodstvu. Za oblikovanje poro ila je potrebno podati izpisne podatke.

Blagajna številka:	1
Vrsta dokumenta :	90
Datum od : do:	15.10.2013 🖺 15.10.2013 📴
Trgovec :	
– Seštevek poročila)
O Bruto	🔘 Osnova za DDV

Podati je potrebno datum za etka obdobja in datum konca obdobja, trgovca ter parameter, ki dolo a seštevek poro ila (Bruto ali Osnova za DDV).

5.12 Seznam čekov po bankah

Enter topic text here.



5.13 Analiza odknjiževanja zalog po dnevih

Dostop preko menija Prodajno mesto / Analiza odknjiževanja zalog po dnevih

Analiza odknjiževanja zalog je namenjena opazovanju pravilnosti in kompletnosti odknjiževanja postavk iz paragonskih ra unov na kartice materialne evidence. Program prikaže podatek o vrednosti paragonov in vrednosti odknjižbenega dokumenta s katerim je bila zaloga razknjižena. e ozna imo polje pred "Vse blagajne" bo odknjiževanje veljalo za vse blagajne.

Podati je treba obdobje prikaza:

Parametri poročila						
Blagajna Številka:	Vse blagajne					
Vrsta dokumenta :	90	🔲 Vse blagajne				
Od datuma :	15.09.2013					
Do datuma :	15.10.2013					

Ob potrditvi gumba OK, imamo na izbiro že dodatno možnost, ki so opisane v poglavju Nastavitve poro il!

Program oblikuje poro ilo z naslednjo vsebino:

1011 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	P	15.10.2013, 9:36 Stran 1			
Datum	Paragoni	Ročne postavke	Odknjiženo	Razlika (2-3-4)	Opomba
1	2	3	4	5	6
15.10.2013	14.10	0.00	14.10	0.00	

14.1

0.0

Poro ila ni možno narediti oz. bodo podatki nesmiselni, e je bila narejena arhiva preteklega leta v materialnem poslovanju ali v POS Blagajni, poro ilo pa obsega obdobje, ki je bilo arhivirano.

0.0

5.14 Analiza odknjiževanj za vse blagajne

14.1

Dostop preko menija Prodajno mesto / Analiza odknjiževanj za vse blagajne

Analiza odknjiževanja zalog za vse blagajne je prav tako namenjena opazovanju pravilnosti in kompletnosti odknjiževanja postavk iz paragonskih ra unov na kartice materialne evidence. Program prikaže podatek o vrednosti paragonov in vrednosti odknjižbenega dokumenta s katerim je bila zaloga razknjižena. V tem modulu odknjiževanje velja za vse blagajne.

Podati je treba obdobje prikaza:


)d datuma :	8.07.2013
do datuma :	7.08.2013
	🔲 Izpiši samo razlike

Ob potrditvi gumba **Tiskaj**, imamo na izbiro že dodatno možnost, ki so opisane v poglavju <u>Nastavitve poro ill</u> Program oblikuje poro ilo z naslednjo vsebino:

							4.12.2015, 9:35
Primerj obdobje o	java d 4.0	odknj 1.2014 d	iževanja s pa l lo 4.12.2014	ragoni	Uporabnik: Datum izpisa	Satest 04.12.2015	
Datum	VD	Blag.	Paragoni	Ročne postavke	Odknjiženo	Razlika (2-3-4)	Opomba
19.03.2014	90	000	0.00	0.00	2.25	2.25	

5.15 Analiza odknjiževanja pozicijske kosovnice za vse blagajne

Dostop preko menija Prodajno mesto / Analiza odknjiževanja pozicijske kosovnice za vse blagajne

Analiza odknjiževanja pozicijske kosovnice za vse blagajne je prav tako namenjena opazovanju pravilnosti in kompletnosti odknjiževanja postavk iz paragonskih ra unov na kartice materialne evidence. Program prikaže podatek o vrednosti paragonov in vrednosti odknjižbenega dokumenta s katerim je bila zaloga razknjižena.

Podati je treba obdobje prikaza:

Izpis razlike med k materialom	osovnico po poziciji in odknjiženim.
Od datuma :	17.01.2017
do datuma :	16.02.2017
📃 Izpiši samo raz	like

Ob potrditvi gumba Tiskaj, imamo na izbiro že dodatno možnost, ki so opisane v poglavju Nastavitve poro il!



Program oblikuje poro ilo z naslednjo vsebino:

Gospodarks družba Ulica 12, 8250 Krško 16.02.2017, 15:23

Primerjava odknjiževanja s pozicijsko kosovnico

obdobje od 17.01.2017 do 16.02.2017

Uporabnik: admin Datum izpisa: 16.02.2017

Datum	VD	Blag.	Izdelek	Naziv izdelka	Material	naziv materiala	Količina po poz.	Odknjižena količina
16.02.2017	90	000		Svetovanje	44400	HLAĈE BELE	1,0000	1,0000
16.02.2017	90	000		Svetovanje	44401	HLAČE ČRNE	3,0000	3,0000
16.02.2017	90	000	22200	PULOVER BEL	44401	HLAČE ČRNE	2,0000	2,0000

5.16 Davčna evidenca računov

Dostop preko menija Prodajno mesto / Dav na evidenca ra unov

Dav na evidenca ra unov nam prikaže ra une s podatki o obra unanem davku po kolonah. V za etni maski moramo dolo iti naslednje parametre:

- obdobje za katerega želimo poro ilo
- vrsto izpisa (ali želimo izpis za vse ra une ali samo za obdav ene oz. neobdav ene)
- obliko izpisa zbirno po dnevih ali po posameznih ra unih.

۲	Vsi računi	Zbirno po dnevih
0	Obdavčeni računi	🔘 Po računih
0	Neobdavčeni računi	

Ko dolo imo vse parametre, pritisnemo gumb Tiskaj. Program nam pripravi naslednji izpis:

(firm) (sede	/ime in pr ž/prebivali na številki	iime išče:kraj, a)	ulica in hi	šna številka, poštna številka)		EV	IDENCA Vsir	PROM ačuni - z	ETA MA	LOPRC dnevih	DDAJE			Ob	dobje od: 15	5.09.2013 do Datum:	25.10.2013 25.10.2013 Stran: 1
				RAČUN			OPROŠ	ČEN IN DRUG	PROMET				OBDAVČ	EN PROMET			
				Kupec	1	Vrednost z	Oproščen	Izvoz blaga	Drug promet		DAVČNIM	ZAVEZANCEM	5		KONČNIM P	OTROŠNIKOM	n)
Zap.	Datum			(ime ter sedež)	5 stevilka	DDV	promet brez		pravico do	Po stop	nji 9,5 %	Po stop	nji 22,0 %	Po stopr	nji 9,5 %	Po stop	nji 22,0 %
šť.	knjiženja	Stevilka	Datum				odbitka vstopnega DD\		vstopnega DDV	Osnova	Znesek DDV	Osnova	Znesek DDV	Osnova	Znesek DDV	Osnova	Znesek DDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	15.10.201	0	15.10.201	2-3			28,21				1000	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1220				
			SKUPA	J													
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							28,21										2



5.17 Iskanje računov

Dostop preko menija Prodajno mesto / Iskanje ra unov

Funkcija iskanje ra unov nam omogo a pregled ra unov preko katerih je bil prodan dolo en izdelek. Najprej moramo dolo iti obdobje za katerega želimo poro ilo, nato šifro (skupaj z vodilnimi ni lami) iskanega artikla ter skladiš e (e pustimo 0, program upošteva vsa skladiš a).

Od datuma : Iskana šifra:	[15.09.20	13	Do datuma : Skladisce Mat:	15.10.2013 0000 (0	- vsa)	Obdelaj Zapri
Bla St Dok	Datum Dok	Kol	Cena	Rabat Pi	Ime Kupca	

Program nam prikaže vse ra une, preko katerih je bil prodan dolo en artikel.

5.18 Statistika po urah prodaje

Dostop preko menija Prodajno mesto / Statistika po urah prodaje

Statistika prodaje po urah je namenjena prikazu frekvenc prodaje znotraj 24 urnega ciklusa. Spremljanje tega ciklusa je lahko poljubno dolgo. Kolikšno bo spremljano obdobje se dolo i v obrazcu za nastavljanje obdelovanih podatkov.

Blagajna Ste	vilka: Vse blagajne	
)d datuma :	8.07.2013 🛛 🖺 do : 7.08.2013	15
	X Naziv	<u> </u>
	🔽 90 - blagajna št.1	
	IV 91 - blagajna št.2	-
	IV 32 - Diagajna st.3 IV 93 - blagajna št.4	
		*
🗌 Izris Grafi	kona	

Vpišite obdobje od do datuma.

Program omogo a izrisovanje grafikonov za predlagano obdobje. Izdelate lahko poro ilo brez grafikona ali pa izberite oznako izris grafikona in program bo pred poro ilom izrisal ustrezen grafikon. Ve o grafih poglejte <u>v</u> <u>delu o grafikonih</u>.



Testao	podjetje d.o.o.	- 2003			27.10.2003			
	Statistika prodaje po urah Celotet prometza obdoble 27.92003 do 27.102003							
	Ura	Število kupcev	Vrednost	Povp Nakup	Opomba			
	7:00							
	8:00	1,00	3.912,00	3.912,00				
	9:00							
	10:00	1,00	1.956,00	1.956,00				
	Skupaj :	2,00	5.868,00	2.934,00				

Program vam pripravi pregled prodaje po posameznih urah. Prikaže vam število kupcev, vrednost ter povpre no vrednost nakupov.

5.19 Statistika prodaje po dnevih v tednu

Dostop preko menija Prodajno mesto / Statistika po dnevih v tednu

Statistika prodaje po dnevu v tednu je namenjena prikazu frekvenc prodaje znotraj tedenskega ciklusa. Spremljanje tega ciklusa je lahko poljubno dolgo. Kolikšno bo spremljano obdobje se dolo i v obrazcu za nastavljanje obdelovanih podatkov.

3lagajna Številk	(a: Vse blagajne	
Od datuma : 🛛 8	.07.2013 🛛 🦺 do : 7.08.2013	3 🛛 🖪
X	(Naziv	
	90 - blagajna št.1	
	91 - blagajna št.2 2000 - blagajna št.2	
	1 93 - blagajna st. 3	_
E		× .
📃 Izris Grafikoi	na	

Vpišite obdobje od do datuma.

Program omogo a izrisovanje grafikonov za predlagano obdobje. Izdelate lahko poro ilo brez grafikona ali pa izberite oznako izris grafikona in program bo pred poro ilom izrisal ustrezen grafikon. Ve o grafih poglejte \underline{v} <u>delu o grafikonih</u>.



Testno podjetje d.o.o. - 2003

27.10.2003

Statistika prodaje po dnevih v tednu

Celoten promet za obdobje :27. 9.2003 do :27.10.2003

Dan v tednu	Število kupcev	Vrednost	Povp Nakup	Opomba
1 Nedelja				
2 Ponedeljek	1,00	1.956,00	1.956,00	
3 Torek				
4 Sreda				
5 Četrtek	1,00	3.912,00	3.912,00	
6 Petek		10		
7 Sobota				
Skupaj :	2,00	5.868,00	2.934,00	

5.20 Statistika prodaje po artiklih

Dostop preko menija Prodajno mesto / Statistika prodaje po artiklih

Statistika prodaje po artiklih je namenjena analizi prodajanosti posameznih artiklov. Ta podatek je pomemben za odlo anje o nadaljnem nabavljanju posameznega blaga, kakor tudi pri pogajanjih o nakupnih rabatih. Spremljanje je lahko poljubno dolgo. Kolikšno bo spremljano obdobje se dolo i v obrazcu za nastavljanje obdelovanih podatkov.

Blagajna Števi Od datuma :	ka: Vse blagajne (15)	15
	X Naziv ▼ 90 - blagajna št.1 ▼ 91 - blagajna št.2 ▼ 92 - blagajna št.3 ▼ 93 - blagajna št.4 ▼ 94 - blagajna št.5	

Vpišite obdobje od do datuma.

Program oblikuje naslednje poro ilo :



Testno podjetje d.o.o. - 2003

27.10.2003

Statistika prodaje Artiklov

Promet za obdobje od :27. 9.2003 do : 27.10.2003 Vse blagaj

Šifra	Naziv	Em	Količina	Vrednost
311215	BARVA RAL 1028 (RUMENA) - SUI	KG	3,00	5.868,15
	Skupaj :		3,00	5,868.15

5.21 Statistika prodaje po artiklih in skladišču

Dostop preko menija Prodajno mesto / Statistika prodaje po artiklih in skladiš u

Statistika prodaje po artiklih je prikaz prodaje posameznih artiklov, razdeljeno po skladiš ih. V za etni maski moramo dolo iti obdobje za katerega želimo poro ilo.

Blagajna Številka:	Vse blagajne (15)	Od datuma :	15.09.2013	
Vrsta dokumenta :	Vsi dokumenti (9094)	Do datuma :	15.10.2013	
5				

Program nam pripravi naslednji izpis:

	2013 Statistika p Promet za obdobje od :15.09	nodaje	Artiklov 15.10.2013 Vse blagaj	15.10.2013
Šifra	Naziv	Em	Količina	Vrednost
Skladišče:	0002	D-1 D-1	-	
122146	PLANTA KROMPIR ZGOD.	KOM	2,00	14,11
	Skupaj	:	2,00	14.11

5.22 Obseg prodaje po dnevih v mesecu

Dostop preko menija Prodajno mesto / Obseg prodaje po dnevih v mesecu

Statistika prodaje po dnevih v mesecu je namenjena prikazu frekvenc prodaje znotraj mese nega ciklusa. Spremljanje tega ciklusa je lahko poljubno dolgo. Kolikšno bo spremljano obdobje se dolo i v obrazcu za nastavljanje obdelovanih podatkov.



P	arametri poročila	
	Blagajna Št evilka: Vrsta dokumenta : Od datuma : Do datuma :	Vse blagajne Vsi dokumenti 15.09.2013 15.10.2013 Prikaz Grafikona
		ок.

Vpišite obdobje od do datuma.

Program omogo a izrisovanje grafikonov za predlagano obdobje. Izdelate lahko poro ilo brez grafikona ali pa izberite oznako izris grafikona in program bo pred poro ilom izrisal ustrezen grafikon. Ve o grafih poglejte \underline{v} <u>delu o grafikonih</u>.

- 201	3 Statist Celoten	ika prodaje promet za obdobje	po dnevih v :15.09.2013 do :15	15.10.2013 V mesecu .10.2013
Dan v mesecu	Število kupcev	Vrednost	Povp Nakup	Opomba
15	1,00	14,10	14,10	
16				
17				

5.23 Poročilo o popustih

Dostop preko menija Prodajno mesto / Poro ilo o popustih

Poro ilo je namenjeno izpisu in seštevku priznanih popustov, ki so jih trgovci priznali kon nim strankam. V poro ilu se prikažejo samo tiste pozicije ra unov, ki imajo priznan popust. Popusti se seštevajo po vrsti dokumenta (e je ve blagajn) in po trgovcu. Privzeto je izpis pripravljen tako, da izpiše popuste samo za eno blagajno (iz nastavitev), lahko pa se dolo i, da se naredi priprava podatkov za vse blagajne (kljukica pred poljem Vse blagajne). Možno je izbrati izpis za posameznega trgovca. Privzeto je nastavljen izpis vseh trgovcev (polje trgovec = 0).



Poročilo o popustih	po trgovcih	
Blagajna Številka:	Vse blagajne	
Vrsta dokumenta :	90	Vse blagajne
Od datuma :	8.07.2013	15
Do datuma :	7.08.2013	1
Trgovec (0-vsi):	0 9	
<u>e</u>		
e	3 ј ОК	

Ob pritisku na gumb **OK** se odlo ite še za na in izpisa (opisano v poglavju <u>Vrste tiskanja</u>)

5.24 Statistika prodaje po uporabniku in mizah

Dostop preko menija Prodajno mesto / Statistika prodaje po uporabniku in mizah

Poro ilo je namenjeno izpisu statistike prodaje po uporabniku in mizah. Privzeto je izpis pripravljen tako, da izpiše popuste samo za eno blagajno (iz nastavitev), lahko pa se dolo i, da se naredi priprava podatkov za vse blagajne (kljukica pred poljem Vse blagajne).

Poročilo o prometu		
Blagajna Štievilka:	Vse blagajne	
Vrsta dokumenta :	90	🔲 Vse blagajne
Od datuma :	8.07.2013	
Do datuma :	7.08.2013	19
Trgovec (0-vsi):		
Miza od:		0
Miza do:		0
6		
🞒 Analitično 🏼 🏼 🧉	🗿 Zbirno] 🕩 Zapri

Ob pritisku na gumba Analiti no ali Zbirno se odlo ite še za na in izpisa (opisano v poglavju Vrste tiskanja).

Gumb **Analiti no** - Analiti en izpis po uporabniku in mizi. Gumb **Zbirno** - Skupen izpis prometa po uporabniku in mizi.

Izpis je slede e oblike:

Tes Tov Kršk	tno po arnišk ko	djetje a 12	d.o.o.	Pregled obdobje o	prome d 6.11.200	ta po u 6 do 6.12.20	porabnik 106 - po trgovcił	u in mizi n in mizah		6.12.2006, St	, 14:47 ran 1
VD	Trgo vec	Miza	Šifra	Naziv	Št. rač.	Datum	Bruto	Popust zn.	Neto	Popust %	Ura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
90	4	0	0003	Kakav	247	6.12.2006	300.00	0.00	300.00	0.00	14:18
				Skupaj trgovec:			300.00	0.00	300.00		

Vse skupaj:

300.00

0.00

300.00



5.25 Evidenca o prodaji opravljenih storitev

Dostop preko menija Prodajno mesto / Evidenca o prodaji opravljenih storitev

e obra unavamo opravljene storitve, imamo možnost izpisa le-teh. Izberemo asnovni razpon in ozna imo, e želimo izpis za trenutno blagajno ali za vse blagajne.

Evidenca o prodaji o	opravljenih storitev
Blagajna Številka:	Vse blagajne
Vrsta dokumenta :	Vsi dokumenti 🔲 Vse blagajne
Od datuma :	15.09.2013
Do datuma :	15.10.2013
📃 Upoštevaj tudi st	toritve iz fakturiranja
📃 Odštej materialne	e postavke
	3
🞒 ОК	🗙 Prekliči

Ob potrditvi gumba OK, imamo na izbiro že dodatno možnost, ki so opisane v poglavju Nastavitve poro il!

Odštej materialne postavke - Od verzije 1.122 dalje je na poro ilu o opravljenih storitvah dodana možnost, da se od zara unanih storitev na POS blagajni odšteje promet iz materialnega poslovanja. Dograditev je npr. primerna za cvetli arne, kjer se zara una na blagajni šopek kot ro na postavka, v kateri sta všteta delo in material, poraba materiala pa se izdela dnevno v materialnem poslovanju. Uporabi se lahko tudi za vse podobne dejavnosti, ki imajo enak na in razknjiževanja blaga in dela na POS blagajni.

5.26 Evidenca za ZZZS

Dostop preko menija Prodajno mesto / Evidenca za ZZZS

V primeru, da je vklju en sistem ZZZS (nastavitev v: <u>Mati ni podatki/Splošni parametri programa/Ra uni</u>) je možno izpisati poro ilo, s katerim lahko dobimo podatek o znesku, ki ga pla a ZZZS. Poro ilo lahko omejimo datumsko, ter glede na prodajalca.

Poročilo o prometu	ZZZS	
Blagajna Številka: Vrsta dokumenta : Od datuma : Do datuma : Trgovec (0-vsi):	Vse blagajne 90 8.07.2013 7.08.2013 0 Q	Vse blagajne
	ў ок	



Poro ilo vsebuje podatke o stranki, številki ra una, datumu prodaje, podatke o artiklu, ter zneske po poziciji.

Testno podjetje d.o.o. Tovarniška 12 Krško

Pregled prometa za ZZZS obdobje od 6.11.2006 do 6.12.2006 6.12.2006, 15:14 Stran 1

VD	Trgo vec	Šifra	Naziv	Št. rač.	Datum	Znesek	PI. ZZZS	PI. kupec	Ura	Kupec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Skupaj trgov			0.00	0.00	0.00		
			Vse skupaj:			0.00	0.00	0.00		

5.27 Evidenca o izdanih računih zavezanca za davek

Dostop preko menija Prodajno mesto / Evidenca o izdanih ra unih zavezanca za davek

Od datuma: 1.01.2009 💼	
Do datuma: 15.10.2013 🛅	

5.28 Poročilo o prodaji

Dostop preko menija Prodajno mesto / Poro ilo o prodaji

🚑 Poročilo o prodaji po skladišču, kupcu in artiklu	ğ.	- 🗆 X
Obdobje od: [1.02.2018] do: 19.02.2018		
Ozi Sklad Naziv Skladi ✓ 0001 Skladišče ✓ 0002 Skladišče ✓ 0003 Skladišče ✓ 0004 Skladišče ✓ 0005 Skladišče ✓ 0005 Skladišče ✓ 0006 Skladišče ✓ 0007 Skladišče	^	Usi Naziv uporabnika TRGOVEC 1 TRGOVEC 2 TRGOVEC 3 TRGOVEC 4
🔽 0008 Skladišče Club rži – D 🖓 Označi vse 🖃 Odznači 👔 Obrni izbor	~	🗬 Označi vse 📼 Odznači 📝 Obrni izbor
🍪 Natisni 🔡 Po sklad.		🔀 Zapri 🥝 P <u>o</u> moč



5.29 Prenos dnevnega prometa v gotovinsko blagajno

Dostop preko menija Prodajno mesto / Prenos dnevnega prometa v gotovinsko blagajno

Blagajna številka: 1
Vrsta dokumenta : 90
Številka got. blagajne: 0
Datum prenosa : 7.08.2013

5.30 Poročilo o prodaji slik za obdobje

Dostop preko menija Prodajno mesto / Poro ilo o prodaji slik za obdobje

Za izpis poro ila o prodaji slik morate imeti nastavljeno to možnost v nastavitvah (<u>Mati ni podatki / Splošni</u> parametri programa / zavihek Prodaja slik).

Obdobje od:	1.02.2014	
Obdobje do:	21.02.2014	
Stopnja davka:	22,00	

5.31 Izpis starih računov

Dostop preko menija Prodajno mesto / Izpis starih ra unov

Za prikaz arhivskih ra unov dolo imo leto in številko iskanjega ra una ter postopek obdelave sprožimo z izbiro gumba Osveži. Posamezni ra un lahko natisnemo (gumb **Tiskaj**).

POS blagajna

🛞 Izpis in iska	anje računov						
Leto: Datum: 15.*	2013 🐝 Št. rač: 10.2013 <u>U</u> ra: 9:29	2	%	🛇 Osveži			
Pozicije račun	a	1	1	-			
Sifra	Kataloška	Skl.	Količina	Cena	Rabat	Znesek	Opis
122146		2	1,00	7,05		7,05	PLANTA KROMPIR ZGO
122146		2	1,00	7,05		7,05	PLANTA KROMPIR ZGO
•							4
© <u>Z</u> apri	🔓 Tiskaj			Znes	<u>ek:</u>	<u>14,10</u>	

5.32 Nastavitve poročil

Ob potrditvi gumba OK, imamo na izbiro že dodatno možnost:

- Tiskanje Poro ila (Report)
- Izpis v Excel
- Sprememba nastavitev.

Tiskanje		
Izberite operacijo		
Report Excel	Nastavitve	E <u>x</u> cel II

Poro ilo izgleda takole:

Testno podjetje d.o.o. - 2003

27.10.2003

Poročilo o Fakturiranem DDV

Celoten promet za obdobje :27. 9.2003 do :27.10.2003 odknjiž

_		p.				~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
	Datum	Promet 20	DDV 20%	Promet 8.5	DDV 8.5%	Skupaj Promet
	23.10.2003	3.912,10	652,02	0,00	0,00	3.912,10
	27.10.2003	1.956,05	326,01	0,00	0,00	1.956,05
	Skupaj :	5.868,15	978,03	0,00	0,00	5.868,15

e izberemo izpis v Excel, se podatki poro ila preslikajo v Excelovo tabelo:



N	licros	oft Excel - Report1	.xls					
:	File	Edit View Inser	rt Format Tools Data	Window Help				Туре
10	2		3. 1 🕫 📖 I 🖓 🖏 -	🛷 🖉 = (° = - 🧕 Σ	- A Z Z I III A 100%	- 💿 💿 🖸 📮		
Tal	noma	- 8	- B I U = =	≣ 🔤 🛒 % , 🞲 🕯	8] 律律[图•			
10	22	1 (2) 😎 1(1)	3 8 2 5 01 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	eply with Changes End Revi	ew 📲 : 🗹 • 📿 —	·		
	A1	→ f:	ŵ.					
	A	В	С	D	E	F	G	н
1								
2	3	Poroèilo o Fakturi	ranem DDV					
3		Celoten promet za	a obdobje: 15.05.2005 do 1	4.06.2005				
4		VT=20% NT=8.5%	6					
5								
6		Datum	Promet VT	DDV VT	Promet NT	DDV NT	Skupaj Promet	Opomba
7		3.01.2002	0,00	0,00	100,00	7,00	100,00	
8		13.06.2005	11.598,00	1.933,00	0,00	0,00	11.598,00	
9			11.598,00	1.933,00	100,00	7,00	11.698,00	
10	1							
11								

S spremembo nastavitev, pa lahko zelo nata no dolo amo, kako bo kon ni izpis izgledal:

Polje	Naslov	Sirina	Font	Font Size	Total	Total Text	Izpiši
RekPogoj RekBruto	Datum Promet VT	17 25	Tahoma Tahoma	8	0		
RekPrisp	DDV VT	25	Tahoma	8	i i		
RekDohod OC:BrutoOsnova OC:Opomba	DDV NT Skupaj Promet Opomba	25 25 31	Tahoma Tahoma Tahoma	8	1 1 0		

V tabeli vidimo vse nastavitve za posamezna polja - od **Naslova polja**, njegove širine, fonta ki je uporabljen in velikosti. Polje, ki ga želimo spremeniti izberemo, in kliknemo gumb **Spremeni**.



Ure	131	11e	171	usa
	-J.a.	- L		

lme spremenljivke	qRekPrisp
Naslov stolpca	DDV VT
Širina	25 🚔
Oblika pisave	Tahoma
Velikost pisave	8
Funkcije na stolpcu	Vsota
Besedilo pri funkciji	
	☑ Izpiši stolpec

Odpre se okno, v katerem lahko posameznim delom izpisa spremenimo lastnosti:

- Naslov stolpca: ime stolpca, ki se prikaže na izpisu
- Širina: koliko znakov je stolpec širok
- Oblika pisave: vpišemo ime pisave, ki jo želimo uporabiti
- Velikost pisave
- Funkcije na stolpcu: Vsota: podatke v stolpcu sešteje
 - Štetje: podatke v stolpcu prešteje
 - Prazno: s podatki ne naredi ni
- Besedilo pri funkciji
- Izpiši stolpec: ozna imo, e želimo, da se stolpec izpiše. e kljukice ni, tega stolpca ne bo v poro ilu.

5.33 Grafični prikaz podatkov

Program ima vgrajeno možnost prikazovanja podatkov v grafi ni obliki. e pri nastavitvi izpisnih pogojev dolo ite, da naj se izpiše tudi grafikon, bo program generiral podatke, nato pa ponudil izpis grafikona.

Dolo anje izpisnih pogojev :

Blagajna Št	evilka: Vse blagajne	
)d datuma	: 8.07.2013 🛛 🎦 do : 7.08.20)13 🛛 🖺
	X Naziv	*
	🔽 90 - blagajna št.1	
	🔽 91 - blagajna št.2	
	🔽 92 - blagajna št.3	
	93 - blagajna št.4	-
🗌 Izris Gra	fikona	



Obkljukajte okno Prikaz grafikona.

Program ponudi obdelavo grafi nega poro ila :

Grafikoni			
Histogram 📊	Linijski	Ĩ.	Razpršeni
Površinski 🗾	Torta	•	Sartogram
	Izh	od	

Na tem panelu izberete obliko grafikona. Isto množico podatkov lahko izrisujete v razli nih vrstah grafikonov.

Po izboru npr. histograma, dobite naslednji grafikon.



Graf lahko izpišete na tiskalnik. Pritisnite na ikono s sliko tiskalnika.

Grafu lahko spremenite nakatere parametre oz. elemente oblike. To storite tako, da pritisnete tipko z oznako Nastavitve. Dobili boste formular, v katerem lahko menjate nekatere podatke o izgledu grafikona.

Nastavitve graf	a la
Naslov 1:	Pregled Prodaje po Urah v Dnevu
Naslov 2:	za obdobje od 23. 2.2007 do 23. 2.2007
Y os:	Vrenosti v 1000 EUR
X os:	Ura v teku dneva
Opcije grafa	
Prik	aži Min_Max vrednosti 📃 Histogram, ne prekrivaj okvirjev
Prik.	aži podatkovne točke 🛛 🔲 Histogram, 3D okvirji
🔽 Dod	laj vrednosti vsem točkam
✓ Prikaži ve ✓ Prikaži ho Naslov g	rtikalne linije rizontalne linije rafa Primer naslova
Podat. vred	dnosti Primer podat, vrednosti
Y (leva)	OS Primer y osi
X (dno)	OS Primer x osi
Legend	da Primer legende
	OK 🖌 Prekini 🗶

Spreminjate lahko vsebino napisov pa tudi njihove fonte. Vsebino spremenite s popravkom trenutne vsebine, fonte pa s spremembo v izbiralnem oknu.

beri pisavo			?
Font:	Font style:	Size:	
	Bold Italic	18	OK
Q Arial	Regular	18 🔺	Cancel
O Arial Black	Italic Rold	20	Cancer
O Book Antiqua	Bold Italic	24	
Q Bookman Old Style		26	
Century Gothic	+	28	
Effects	Sample		
🗖 Strikeout			
🔲 Underline			
Color:		<u>s</u>	
Blue	Script:		
		•	

Po svoji želji lahko menjate tudi 3D obliko in nekatere druge posebnosti diagrama.



Podatke, ki ste jih tiskali, lahko preoblikujete še v druge oblike grafikonov. Primer linijskega diagrama.

6 Materialno poslovanje

6.1 Blago

Do seznama blaga lahko pridete preko naslednjega menija: Materialno poslovanje / Blago

V tabeli se nam prikaže seznam blaga. Vsako blago ima prikazane naslednje parametre:

- šifro,
- naziv,
- kataloško številko materiala,
- maloprodajno ceno,
- saldo zaloge,
- enoto mere.

Seznam blaga lahko razvrstimo po treh klju ih: šifri, nazivu ali kataloški številki. Za podrobnejše iskanje artikla najprej izberemo klju, po katerem želimo iskati. To naredimo tako, da kliknemo na zavihek klju a npr. Naziv. Nato vpišemo prvo rko npr. M. Kazalnik se postavi na prvi artikel, katerega naziv se za ne z M. Dodajamo lahko tudi naslednje rke dokler ne pridemo do želenega artikla. Enako lahko iš emo po ostalih dveh klju ih.



👶 Urejanje b	olaga									×
Ši <u>fr</u> a <u>N</u> aziv	Kataloška						Skladišče		Zaloga	
Šifra	Naziv	Katal	Mp C	Saldo Z	EM			trenutna	rezervirano	cena
122146	PLANTA KROMPIR ZGOD.		7,05	0,00	КОМ		1-ZRNO GLAVNO SKLADIŠČE	0,00	0,00	7,05
122175	PLANTA TRAV.DET.MEŠANICA VINOGRAD	1	3,77	0.00	ком	-	2-SYNTEZA	0,00	0,00	7,05
544612	****SY MOZ.OMET -grobi		1,92	0,00	KG					
544383	**SY KD OMET 2MM/3 BARVNI-ne upor.		52,58	0,00	ком					
546041	*ALPRO CEV HTEM 110×500		2,40	0,00	ком					
112163	*CVETAL MAHEX 5 KG	3838991030433	3,66	0,00	ком					
133804	*EMONA BOVISAL 5/1 SPLOŠNI		1,64	0,00	KG					
133812	*EMONA KOSTOMIN ZA VSE ŽIV.2/1		1,42	0,00	KG					
•		1 1			Þ	-				
-						10				
Kosovi	nica 🦷 Karence 📃 Prikaži z	alogo samo dovoljen	ih skladišč					🕑 Zapri	0	Pomoč

V desnem delu pojavnega okna so izpisani podatki o skadliš ih, v katerih se izbrani material iz levega dela tabele nahaja, trenutno zalogo, rezervacijo in maloprodajno ceno.

Karence

Gumb **Karence** je viden samo, e je v <u>splošnih parametrih programa</u> (zavihek Blagajna) vklopljen sistem karenc. Ta sistema omogo a, da je program prilagojen za specifi ne potrebe prodaje zdravil ter drugih uslug veterinarskih bolnišnic in podobnih služb.

S klikom na gumb **Karence** se odpre okno "karence" (prikazan na slede i sliki), v katerem se vzpostavijo povezave med šifrantom prodajnih artiklov, <u>šifrantom živali</u> in <u>karenc</u>. Pri vsakem artiklu (npr. zdravilu) se za posamezno žival dolo i karenca, ki se bo izpisala na paragonu ter dav na stopnja.

Kar	ence	
×	Naziv živali	Tarifa DDV
•	Konj	DDV95
۲ ۲	► F4 - Izberi ► Vstavi ► Spremeni ► F	Briši

V oknu karenc se po standardnih operacijah vnašajo novi zapisi za živali (gumb **Vstavi**), spreminjajo (gumb **Spremeni**) ali brišejo obstoje i (**Briši**) oz. izberejo (gumb **Izberi**) karence za živali, za katere se zdravilo prodaja. Pri dodajanju zapisa z gumbom **Vstavi** (prikazano na slede i sliki) je potrebno preko lup izbrati Žival, Karenco in Tarifo DDV. Pri vsakem artiklu se za posamezno žival dolo i karenca, ki se bo izpisala na paragonu ter dav na stopnja. Glede na izbrano žival in vpisano dav no tarifo se prilagodi tudi izbrana cena. Marža ostaja enaka, na neto prodajno ceno se prišteje dav na stopnja, ki je vpisana pri izbrani živali. To pomeni, da je lahko artikel za eno žival obra unan po druga ni dav ni stopnji kot je za drugo žival.





zapisa				×
	2	Šifra :	122855	
0	Q			
0	Q			
	Q			
💾 ок		🗙 Preklič	5i)	
	zapisa	zapisa 2 0 Q 0 Q 0 Q 0 Q 0 Q	zapisa 2 Šifra : 0 Q 0 Q 0 Q V V Preklič	zapisa 2 Šifra : 122855 0 Q 0 Q 0 Q C V V Prekliči

6.2 Pregled internih naročil

Dostop preko menija Materialno poslovanje / Pregled internih naro il

Pregled internih naro il je viden samo, e je v <u>splošnih parametrih programa</u> (zavihek Blagajna) vklopljen naro ilni sistem.

Tu so vidna vsa interna naro ila. Naro ilo je možno sprovesti tudi <u>ob prodaji</u>, ko je ocenjeno, da je naro ilo potrebno oz. blaga ni ve na zalogi.

👶 Pregled internih naročil						×
ID Dokument Pozicija naročila	Dokument - po	oz. nar. Šifra bl	aga Šifra blaga - skladišče			
Status ID Dokument	Poz. naročila	Sifra blaga	Naz. blaga		Sklad	Količina
0 1 201310150001	1	122146	BALLER THE REAL PROPERTY - CARAGE		1	2,00
0 2 201310150001		122175				3,00
	1				1 1	
•						P
				D Vstavi	🕒 Spremeni	🗙 Briši
🕞 Tiskaj 🚺 Uvoz int. n.) Skladišče: 🗌	•	Potrdi nar. 🏾 🗭 Potrdi vse		🗙 Zapri	Pomoč

Naro ila lahko razvrstimo glede na razli ne kriterije, ki jih izberemo z zavihki v zgornjem delu okna - to so ID, Dokument, Pozicija naro ila, Dokument - poz. nar., Šifra blaga in Šifra blaga - skladiš e.

Naro ilo lahko pripravimo preko gumba "**Vstavi**" - pojavi se slede e okno, kjer je potrebno izbrati Šifro blaga, Skladiš e in Koli ino blaga, ki ga želimo naro iti.





ID Int. nar:	3]		
Dokument:	201310150001]		
Pozicija naročila:	3]		
Šifra blaga:		<u>q</u>		
Skladišče:		<u>q</u>		
Količina:	0,00]		
Status naročila:	0]		

Naro ilo je možno tudi popraviti oz. spremeniti (dokler ima status 0) - potrebno se je le postaviti na naro ilo in izbrati gumb "Spremeni".

Naro ilo je možno tudi preklicati oz. izbrisati (dokler ima status 0) z izbiro gumba "Briši".

Naro ila je možno natisniti z izbiro gumba "**Tiskaj**". Ob izbiri gumba za tiskanje, se prikaže slede e okno, preko katerega se izbere status naro il, ki jih želimo natisniti (0 - Vnešeni, 1 - Potrjena oddaja, 2 - Obdelana naro ila).

Tisk internih naročil	×
Status naročila	
0 - Vnešeni	
🔘 1 - Potrjena oddaja	
🔘 2 - Obdelana naročila	

Izpis je slede e oblike:

			Seznam interni Za blagajno: 000 S Za obdobje od: 15.10.2013 do:	h naro kupina: 1 15.10.201	ČII 13; z statusom: 0	15.10.2013, 8:17 Stran 1
Dokument	Pozicija naročila	Sifra blaga	Naziv blaga	Skladi šče	Naziv skladišča	Količina
1	2	3	4	5	6	7
201310150001	1	122146	AND REPAIL OF THE ADDRESS OF THE ADDRESS	1	And the second second second	2,00
201310150001	2	122175	NUMBER OF THE OWNER OF THE	3	New Difficulty of the	3,00
					Vse skupaj:	5,0

Obstaja tudi možnost uvoza internega naro ila s italnikom z gumbom **"Uvoz. int. n."** (skladiš e se vpiše v polje **"Skladiš e"**, ki se nahaja poleg gumba Uvoz int. n.).



Ob koncu dneva je potrebno interna naro ila obvezno potrditi, sicer se ne pojavijo v programu Naro ila (v tem primeru naro ilo ni potrjeno in se ne uresni uje). e želimo potrditi samo dolo eno naro ilo, se postavimo nanj in izberemo gumb "**Potrdi nar.**". V primeru, da želimo potrditi vsa naro ila, je potrebno izbrati gumb "**Potrdi vse**".

6.3 Živali

Dostop preko menija Materialno poslovanje / Živali

Menijska postavka Živali je vidna samo, e je v <u>splošnih parametrih programa</u> (zavihek Blagajna) vklopljen sistem karenc.

V tem delu se vzpostavi šifrant živali, ki omogo a nadaljnje delo v tem programu, kot je vpis karenc za dolo ene živali idr. Šifrant živali ima slede izgled:

iva.	di				
×	ID	Naziv živali	 	 	
	1	Konj			
•					

V šifrant živali se po standardnih operacijah lahko vnašajo novi zapisi (gumb **Vstavi**) (prikazano v slede em oknu), spreminjajo (gumb **Spremeni**) ali brišejo obstoje i (**Briši**).

Podatki o živali		
ID:	2	
Naziv živali:		

Povezave med šifrantom prodajnih artiklov, šifrantom živali in <u>karenc</u> se opravijo v delu <u>Blago</u>. Pri vsakem artiklu se za posamezno žival dolo i karenca, ki se bo izpisala na paragonu ter dav na stopnja.

6.4 Karence

Dostop preko menija Materialno poslovanje / Karence

Menijska postavka Karence je vidna samo, e je v <u>splošnih parametrih programa</u> (zavihek Blagajna) vklopljen sistem karenc.

V šifrant karenc se nahajajo standardna besedila karenc. Šifrant karenc ima slede izgled:



Sifra	ant karenc	1	x
Kareno	ce		
×	ID	Opis	
•	1	Karenca 1	

V šifrant karenc se po standardnih operacijah lahko vnašajo novi zapisi (gumb **Vstavi**) (prikazano na slede i sliki), spreminjajo (gumb **Spremeni**) ali brišejo obstoje i (**Briši**). Pri vnašanju karenc je potrebno paziti, da (v primeru tiskanja na POS tiskalnik) širina besedila ni ve ja kot 40 znakov.

🕹 Dodajan	je zapisa	×
General		
ID:	2	
Opis:		*
		-
	💾 OK 📉 🔀 Prekliči	

Povezave med šifrantom prodajnih artiklov, <u>šifrantom živali</u> in karenc se opravijo v delu <u>Blago</u>. Pri vsakem artiklu se za posamezno žival dolo i karenca, ki se bo izpisala na paragonu ter dav na stopnja.

7 Pomoč

7.1 Nadzor INI

Dostopo preko menija Pomo / Nadzor INI

Nadzor INI uporabljamo v primeru, da imamo na blagajni dela ve uporabnikov in želimo, da bi imel vsak uporabnik svoje nastavitve.

V nastavitvah moramo ozna iti možnost Vsak uporabnik ima svoje nastavitve (glej <u>Splošni parametri</u> programa).



INI datoteka	1.565, 9.45, 9.45, 9.45, 1.54
© uporabnik	Zapri

Najprej dolo ite, ali želite da program nastavitve jemlje iz INI datoteke, ali želite uporabiti nastavitve uporabnika. e se odlo ite, da boste uporabili nastavitve uporabnika, morate v spodnje okno vpisati ime uporabnika. Nato pritisnete gumb Kopiraj in program privzame izbrane nastavitve.

7.2 Kontrole

Dostop preko menija **Pomo / Kontrole**



Program ima vgrajena tudi orodja za izvajanje dolo enih kontrol, ki jih lahko uporabnik izvaja poljubno. Na izbiro imamo:

- Skladnost zneska in vpla il
- <u>Skladnost Gdok in Pdok</u>
- <u>Skladnost Pdok in Prom</u>
- Skladnost prodaje in skladiš

Glede na izbrano primerjavo, dobimo podoben izpis:

Testno podjetja - 2005

Kontrola skladnosti gdok in pdok

14. 6.2005

Paragon	Pdok	Gdok	Razlika
9.06.2005 90 0000001	41.476,80	41.477,00	0,20
9.06.2005 90 0000002	29.618,99	29.619,00	0,01
9.06.2005 90 0000006	51.206,98	51.207,00	0,02
9.06.2005 90 0000008	66.211,19	66.211,00	-0,19
9.06.2005 90 0000009	66.644,44	66.644,00	-0,44
13.06.2005 90 0000012	11.598,40	11.598,00	-0,40



7.2.1 Skladnost zneska in vplačil

S preverjanjem skladnosti zneska in vpla il ugotavljamo, e so vsi zneski na ra unih pokriti s pla ili. Najprej v za etno masko vpišemo datumski razpon, za katerega želimo izpis poro ila.

Parametri poročila
Blagajna Štievilka: 1
Vrsta dokumenta : 90
Datum poročila od : 15.10.2013 🛽 do 15.10.2013
В ОК

Program nam pripravi seznam ra unov, pri katerih prihaja do razlik med pla ili in zneski ra unov. Izpiše nam zneske pla il, zneske ra unov ter razliko.

Testno podjetje d.o.o.a - 2003

5.11.2003

Paragon Placilo 1 Plačilo 2 Zn. računa Razlika 18.04.2003 90 0000001 5.307,00 0,00 3.986,00 -1.321,00 30.04.2003 90 0000112 776,00 0,00 10,00 -766,00 9.05 2003 90 0000192 950.00 0.00 5.046.00 4.096.00

Kontrola plačil in zneskov računov

30.04.2003 90 0000112	776,00	0,00	10,00	-766,00
9.05.2003 90 0000192	950,00	0,00	5.046,00	4.096,00
14.05.2003 90 0000228	512,00	0,00	18.252,00	17.740,00
27.05.2003 90 0000363	337,00	0,00	347,00	10,00
20.06.2003 90 0000592	479,00	0,00	4.396,00	3.917,00
28.06.2003 90 0000675	0,00	0,00	2.855,00	2.855,00
17.09.2003 90 0000698	0,00	0,00	3.127,00	3.127,00

7.2.2 Skladnost Gdok in Pdok

Kontrola skladnosti Gdok in Pdok preverja podatke v dveh bazah povezanih z ra uni.

Najprej vpišemo obdobje, za katerega želimo poro ilo.



Parametri poročila	
Blagajna Številka: 1	
Vrsta dokumenta : 90	
Datum poročila od : 15.10.2013 🛛 🗐 do 15.10.2013	
Popravi ZP1 Za konverzijo uporabi množenje	

Ko zaženemo kontrolo skladnosti, nam program pripravi naslednji izpis:

- 2013	Kontrola	skladnosti gdok	in pdok	15.10.2013
Paragon		Pdok	Gdok	Razlika

14,11

14,10

-0,01

V poro ilu so napisani zneski, ki jih program najde v pozicijah dokumentov (znesek ra una po cenah iz skladiš, ki vsebujejo tudi stotine) in v glavi dokumentov (tu so zapisani zneski brez stotinov, ki jih dejansko zara unamo stranki). Program prikaže tudi razliko.

7.2.3 Skladnost Pdok in Prom

15.10.2013 90 0000002

Kontrola skladnosti Pdok in Prom primerja podatke v bazi pozicij ra unov ter v bazi prometa.

Najprej dolo imo obdobje za katerega želimo poro ilo.

Parametri poročila
Blagajna Številka: 1 Vrsta dokumenta : 90
Datum poročila od : 15.10.2013 🛛 🖺 do 15.10.2013 🖉
С СК

Program nam pripravi naslednji izpis:



Testno podjetje d.o.o.a - 2003

5.11.2003

Kontrola skladnosti Prom in Pdok

Šifra artikla	Vrednost	Količina
102461	0,00	0,00
103434	0,00	0,00
102455	0,00	0,00
103403	-0,02	0,00
103491	0,00	0,00

V poro ilu so prikazane vrednostne in koli inske razlike med podatki na ra unih ter v bazi prometa po artiklih.

7.2.4 Skladnost prodaje iz skladišč

Kontrola skladnosti prodaje iz skladiš

Blagaina Številka:	1		
Vrsta dokumenta :	90		
Datum poročila od :	15.10.2013	do [15.10.2013	19
17.		 	

7.3 Registracija programa

Registracijo programa opravite tako:

Ob prvem zagonu programa pojavi okno, kjer se nahaja tipka REGISTRIRAJ. Pritisnite to tipko in dobili boste okno za vnos podatkov o vašem podjetju, ter serijsko številko vašega programa. To številko sporo ite na sedež podjetja Hermes d.o.o. v Krškem, na telefonsko številko **07 490 23 10** ali **490 23 11** ali na številko **01 510 42 10**. Na sedežu podjetja boste prejeli registracijsko kodo, ki jo boste vpisali v spodnje okno na ekranu. e je koda vnešena pravilno, boste lahko nadaljevali z delom. Ali je bila registracija opravljena pravilno vas bo program obvestil na koncu registracijskega postopka.

7.4 O programu

Izbira **O Programu** pokaže podatke o lastniku licence za uporabo programa in podatek o verziji builda. Tukaj lahko preberete serijsko številko vašega programa.



👌 Vizitka - POS blagajna 3.0 🛛 🗖 🔳 🔜
2
Hermes d.o.o.® CopyRight © 1990 - 2018 Hermes d.o.o. Krško Vse pravice pridržane.
Verzija: 6.071 / E3.70 Dovoljene za uporabo tega programa ima:
Opozorilo:Ta program je zaščiten z zakonom o avtorskih pravicah. Nepooblaščeno razmnoževanje ali razpečevanje tega programa oziroma njegovega dela je kaznivo po civilni in kazenski zakonodaji, zato bo preganjano v največji možni meri, ki jo omogoča zakon.
🙆 Zapri

7.5 Zgodovina sprememb

V evidenci sprememb programa so napisane spremembe, ki so jih programerji naredili v programu:

🗞 Pregled zgodovine sprememb
Popravek izpisa neto cene (zamik v levo stran) Če je paragon odprt na drug dan, zaključen pa na današnji dan, potem zapiše današnji datum (v GDOK) 1.052.04.03.2003
 1.053 11.06.2003 - Vse nastavitve se nazpisujejo več v ini ampak v LOCINI.TPS. Stare nastavitve se lahko kopirajo v modulu Pomoč->nadzor INI če je bila vnešena bar koda, potem ni upošteval blokade ni prodaje iz skladišč polje ni prodaje iz skladišč razširjeno na 256 znakov tiskanje je možno preko IP naslovov če tiskanje na tiskalnik dela težave, potem je potrebno inštalirati windows driver za tiskalnik, ga dati v skupno rabo, v nastavitvah za izpis paragona pa vpisati UNC pot do tiskalnika npr: \\Joze\panasonic (ime določi pri dajanju tiskalnika v skupno rabo!!!)
 1.054 10.07.2003 - v primeru, da je pointer v trenutku izpisa paragona bil na zadnjem računu, dan pa je bil skupen popust na celoten račun, potem je program napačno izračunal Znesek za plačilo - dodal statistiko po artiklu in skladišču - dodal iskanje paragonov nopr. poznaš šifro in te zanima na katerem paragonu si jo prodal
1.055 22.07.2003 – v nastavitvah dodal možnost izbire preddefiniranih ESC sekvenc - uporabil nov sistem branja iz INI datotek
1.056 28.08.2003 - sprememba modula za vnos artiklov (iz access.next v next()) zaradi: v primeru, da artikel ni imel zaloge a so ga kljub temu vtipkali, potem se je program "zaciklal"
1.057 04.09.2003 - Dodana možnost izpisovanja besedila ob kopiji racuna (vezano na status racuna - ce je 0 potem izpise norm ce je 1 pa izpise poleg besedila Racun se poljubno besedilo npr.:- kopija). Besedilo se vnese v modulu Oblikovanje paragona - desno od besedila Racun st.: 000000 (po defaultu je prazno polje- drugace dovoli do 20 znakov)
I ≧apri